

Seven & i Group แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

I. คำนำ

- **Seven & i Group จะประพฤติปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืนตามคำขวัญ**

คำขวัญ

เราปรารถนาที่จะเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า

เราปรารถนาที่จะเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์และได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมท้องถิ่น

เราปรารถนาที่จะเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์และได้รับความไว้วางใจจากพนักงาน

- **Seven & i Group ได้กำหนด “นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Seven & i Group” โดยคำนึงถึงหลักการและมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อทำความเข้าใจถึงสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนของมนุษย์ทุกคน**

แนวทางฉบับนี้ครอบคลุมถึงกรรมการบริหารและพนักงานทุกคน นอกจากนี้เราจะผลักดันให้คู่ค้าทางธุรกิจในทุกภาคส่วนสนับสนุนแนวทางฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งร่วมมือกันดำเนินมาตรการเคารพสิทธิมนุษยชน

- **Seven & i Group จะสร้างความสัมพันธ์แห่งการดำรงอยู่และเติบโตร่วมกันกับคู่ค้า พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักปรัชญาที่ว่าด้วยการ “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (No one will be left behind)” ของ “วาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030”**

ร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน ด้วยการส่งเสริม “การเคารพสิทธิมนุษยชน” “การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

“การปฏิบัติตามกฎหมาย” และอื่น ๆ

ร่วมมือกับคู่ค้าส่งมอบ “สินค้าและบริการที่ปลอดภัยและน่าเชื่อถือ” สร้างสรรค์อนาคตที่มั่นคงและสดใส

ร่วมมือกับคู่ค้าแก้ไขประเด็นปัญหาสังคมที่ก่อให้เกิดการกีดกันทางสังคม (Social Exclusion) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคม (Social Inclusion)

II. การดำเนินการตาม “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ Seven & i Group”

ขอความร่วมมือให้คู่ค้าทางธุรกิจทุกท่านทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ Seven & i Group”

1. ขอให้คู่ค้าทุกท่านทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ Seven & i Group (ต่อไปนี้จะเรียกว่า แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า) อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้จัดหาที่ดูแลการจัดหาสินค้าให้กับ Seven & I Group ทราบด้วย
2. ขอความร่วมมือในการแบ่งปันข้อมูลกับ Seven & i Group เกี่ยวกับสถานการณ์ในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าตามความจำเป็น

3. หากพบอุบัติเหตุก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการกระทำผิดกฎหมาย ฯลฯ ซึ่งขัดต่อแนวทางปฏิบัตินี้อย่างร้ายแรง กรุณารายงานต่อผู้รับผิดชอบของแต่ละบริษัทภายใน Seven & i Group โดยทันที กรุณาทำการแก้ไขและช่วยเหลือบรรเทาทุกข์อย่างรวดเร็วตามระดับความเสี่ยงของปัญหา เพื่อยับยั้งความเสียหายไม่ให้ขยายตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
4. ขอให้คู่ค้าประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในกิจกรรมทางธุรกิจของตนเอง และจะดำเนินการรับมือโดยให้ความสำคัญและมุ่งเน้นไปยังส่วนงานที่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบเชิงลบสูงก่อน
5. ขอให้คู่ค้ากำหนดนโยบายที่ครอบคลุมเนื้อหาในแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า ชี้แจงต่อทั้งภายในและภายนอกบริษัท จัดกิจกรรมการให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรม ฯลฯ และจัดระเบียบองค์กรเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้ นอกจากนี้ กรุณาตรวจสอบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรของตนอยู่เป็นประจำ เพื่อระบุประเด็นปัญหาทำการแก้ไขและช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
6. หากพบว่ามีกรณีการกระทำเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชน ละเมิดกฎหมาย ฯลฯ ที่ผิดต่อแนวทางปฏิบัตินี้ ท่านอาจถูกระงับ หรือยกเลิกสัญญา และแม้ว่าจะมีความเสียหายเกิดขึ้น ทางบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท Seven & i จะไม่มีการชดเชยหรือชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว

III. แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ Seven & i Group

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและการเคารพบรรทัดฐานสากล

1. กรุณาปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในแต่ละประเทศ/ท้องถิ่น และบรรทัดฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายและบรรทัดฐานดังกล่าว
2. กรุณากำหนดนโยบาย จัดตั้งระบบ อบรมให้ความรู้ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร ฯลฯ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

กรุณาเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางธุรกิจเหนือสิ่งอื่นใด และสร้างความสัมพันธ์และความน่าเชื่อถือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

1. กรุณาเคารพใน “ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน” “ปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน” ฯลฯ ในกรณีที่กฎหมายของแต่ละประเทศ/ท้องถิ่นไม่ได้มีการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเพียงพอ ขอให้มุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามปฏิญญาและประกาศข้างต้นด้วย
2. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่เพิกเฉยต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
4. หากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน กรุณาดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์
5. กำหนดนโยบาย จัดตั้งระบบ อบรมให้ความรู้ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร ฯลฯ เพื่อให้ความเคารพสิทธิมนุษยชน

3. การจัดการใช้แรงงานเด็ก และการคุ้มครองแรงงานผู้เยาว์

การให้การศึกษาแก่เด็กเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาสังคมที่แข็งแกร่งและยั่งยืน ดังนั้น จึงต้องจัดการใช้แรงงานเด็กที่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาของเด็ก นอกจากนี้ ยังต้องคุ้มครองแรงงานผู้เยาว์อย่างเพียงพอ เนื่องจากยังไม่มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้อย่างสมบูรณ์ดีพอ

1. ทัศนตรวจสอบอายุของพนักงานทุกคนเมื่อจ้างพนักงานเสมอ
2. ไม่จ้างงานเด็กที่เป็นการละเมิดกฎหมายของท้องถิ่นและสนธิสัญญาที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)
* สนธิสัญญา ILO กำหนดว่าอายุขั้นต่ำของผู้ใช้แรงงานจะต้องไม่ต่ำกว่าอายุที่จบการศึกษาภาคบังคับ และต้องมีอายุ 15 ปีขึ้นไปในทุกกรณี (ยกเว้นงานที่เป็นอันตรายกำหนดให้มีอายุ 18 ปีขึ้นไปในทุกประเทศ และยกเว้นประเทศกำลังพัฒนาที่อยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านกำหนดให้มีอายุ 14 ปีขึ้นไป รวมถึงยกเว้นในงานเบา)
3. ห้ามไม่ให้ผู้ที่อายุต่ำกว่า 18 ปีทำงานในเวลากลางคืนหรือในสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตราย
4. หากพบการใช้แรงงานเด็ก ให้นำเข้าคุ้มครองเด็ก และดำเนินการมาตรการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ตามความจำเป็น

4. การยกเลิกการบังคับใช้แรงงาน

การทำงานจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานและกรณียาบังคับใช้แรงงาน สิ่งที่เกี่ยวข้องกับการห้ามกระทำในที่นี้ มิได้หมายถึงเฉพาะการบังคับใช้แรงงานที่ข่มขู่โดยการลงโทษเท่านั้น แต่ยังหมายถึงรวมถึงการทำงานและการให้บริการที่ไม่ได้เป็นไปตามความสมัครใจของแรงงานเองด้วย

1. กรณียกเลิกการใช้แรงงานทาสที่ถูกบังคับ กักขังหรือถูกข่มขู่
2. กรณียาเรียกเก็บเงินมัดจำหรือต้นฉบับหลักฐานแสดงตัวตนจากผู้ใช้แรงงานหรือผู้สมัครงาน เมื่อว่าจ้างบริษัทจัดหาบุคลากร ทัศนตรวจสอบว่าบริษัทดังกล่าวไม่มีธรรมเนียมการจัดหาในลักษณะข่มขู่ให้ผู้ใช้งานหรือผู้สมัครงานจ่ายเงินมัดจำ หรือให้ฝากต้นฉบับหลักฐานแสดงตัวตน ฯลฯ
3. ไม่กำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลต่ออิสรภาพในการเคลื่อนไหวของผู้ใช้แรงงาน การติดตั้งกล้องและใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีไว้สำหรับการป้องกันอาชญากรรม การจัดการข้อมูลและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ฯลฯ ดังนั้น กรณียาใช้เพื่อตรวจตราพนักงาน
4. สามารถออกจากที่ทำงานหลังเสร็จสิ้นเวลาทำงานตามที่กำหนดได้ และกรณียาบังคับให้พนักงานทำงานล่วงเวลาโดยไม่ได้รับความยินยอม
5. การลาออกจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ

5. การคุ้มครองลูกจ้างและผู้ใช้งาน

กรณียาว่าจ้างผู้ที่ทำงานในกิจกรรมขององค์กรอย่างถูกต้อง พิจารณาถึงสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสุขภาพ และจัดหางานและสภาพแวดล้อมที่สุขลักษณะ มีหน้าที่การทำงานที่ให้ความรู้สึกภาคภูมิใจ สัมกับความเป็นมนุษย์

1. ในการจ้างพนักงาน ทัศนทำสัญญาจ้างงานที่เหมาะสมตามกฎหมายท้องถิ่น โดยใช้ภาษาแม่หรือภาษาที่พนักงานเข้าใจ
2. ทัศนจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานเป็นเอกสารอย่างเข้าใจง่าย และสามารถดูได้ตลอดเวลา
3. ในกรณีที่จ้างงานแรงงานข้ามชาติ ทัศนแจ้งเงื่อนไขการจ้างงานก่อนที่พนักงานจะเดินทางออกจากประเทศของตน

4. พยายามทำให้ชั่วโมงการทำงานบรรลุตามมาตรฐานองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)
 - * “ข้อแนะนำด้วยการลดชั่วโมงการทำงาน” ของ ILO ปี 1962
 - ทำให้หลักการทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์บรรลุเป็นมาตรฐานทางสังคมอย่างค่อยเป็นค่อยไป
 - ในการลดชั่วโมงการทำงานจะต้องไม่ลดค่าจ้างของแรงงาน
 - สำหรับที่ที่มีเวลาทำงานตามที่กำหนดไว้เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ควรดำเนินการทันที เพื่อลดให้อยู่ในระดับมาตรฐาน 48 ชั่วโมง
5. อนุญาตให้พนักงานลาพักผ่อนอย่างเพียงพอตามกฎหมายของแต่ละประเทศ อีกทั้ง อนุญาตให้พนักงานมีวันหยุดอย่างน้อย 1 วันในทุก ๆ 7 วัน
6. อนุญาตให้มีการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานได้ตามความสมัครใจ ตามกฎหมายท้องถิ่น
7. กำหนดนโยบายและขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดตั้งและเข้าร่วมองค์กรสหภาพแรงงาน รวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการย้ายงาน ฯลฯ เพื่อห้ามไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
8. นายจ้าง สหภาพแรงงานและตัวแทนแรงงาน ต้องสามารถหารือด้านปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างอิสระเพื่อบรรลุข้อตกลงที่ทั้งสามฝ่ายพึงพอใจ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี

6. การจ่ายค่าแรงขั้นต่ำเพื่อการเลี้ยงชีพ

กฎหมายมอบหมายงานที่ให้ความรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ทำและสมกับความเป็นมนุษย์ และจ่ายค่าจ้างที่ส่งเสริมให้พนักงานมีชีวิตที่แข็งแรงและเป็นไปตามวัฒนธรรม การจ่ายค่าแรงให้พอประทังชีพ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการใช้แรงงานเด็กเพื่อสร้างความมั่นคงของสังคม

1. การจ่ายค่าแรงที่มากกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายท้องถิ่นหรืออัตราที่วงการธุรกิจกำหนด การจ่ายค่าแรงที่มากกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายท้องถิ่นหรืออัตราที่วงการธุรกิจกำหนด โดยยึดตามอัตราที่สูงกว่า
2. การจ่ายค่าแรงที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตตามมาตรฐานของแต่ละประเทศ/ท้องถิ่น จ่ายค่าแรงที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานการดำรงชีวิตที่เหมาะสม เช่น อาหาร น้ำ ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ ฯลฯ
3. อนุญาตให้สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทั้งหมด
4. อนุญาตแจ้งช่วงเวลาและรายละเอียดของการจ่ายค่าแรงทุกครั้ง
5. อนุญาตคำนวณค่าแรงที่ถูกต้องและเปิดเผยที่มาของการคำนวณนั้น
6. ห้ามการทารุณกรรม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติและการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม

7. ห้ามการทารุณกรรม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติและการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม

กฎหมายจัดการทารุณกรรม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติและการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานที่มีคุณค่าและให้ความรู้สึกภาคภูมิใจสมกับความเป็นมนุษย์ การเลือกปฏิบัติ ไม่เพียงแต่จะฉกฉวยโอกาสในการทำงานอย่างไม่เป็นธรรมและทำลายสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเท่านั้น แต่ยังเป็นการปฏิเสธการมีส่วนร่วมในสังคมที่พึงมีและทรัพยากรมนุษย์อย่างมากมาย ซึ่งก่อให้เกิดความสูญเสียทางสังคมอย่างใหญ่หลวง

1. ห้ามการทารุณกรรมทางร่างกายและจิตใจ การข่มขู่จะทารุณกรรม การคุกคามทางเพศหรือใช้อำนาจ และกำหนดมาตรการป้องกัน

2. ในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การย้ายหน้างาน การฝึกอบรม การเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ
กรณากำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ถิ่นกำเนิด
ภูมิลำเนาทางสังคม อายุ ความพิการ การติดขัดต่าง ๆ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน รสนิยมทางเพศ
และอัตลักษณ์ทางเพศ ฯลฯ
3. หากพบการทารุณกรรม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติและการปฏิบัติที่ไร่มนุษยธรรม กรุณาดำเนินการช่วยเหลือ
บรรเทาทุกข์
4. การลงโทษโดยการปรับเงินจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด กรุณากำหนดขั้นตอนการ
ลงโทษและจำนวนเงินค่าปรับให้อยู่ในขอบเขตที่กฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อตารางชีวิตของพนักงาน
โดยระบุไว้ในกฎระเบียบของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานทราบ

8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

กรุณามุ่งมั่นดำเนินการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุใน
การทำงานและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานที่สะดวกสบายเพื่อ
ยกระดับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน

1. สำหรับสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงานและที่พักที่จัดหาให้พนักงาน กรุณาดำเนินการให้
เป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองความปลอดภัยอย่างเพียงพอ และผ่านการตรวจสอบอย่างเหมาะสมแล้ว
2. กรุณาติดตั้งประตูหนีไฟ เส้นทางและป้ายบอกทางการอพยพที่เป็นไปตามเกณฑ์ของกฎหมายท้องถิ่นภายใน
สถานที่ทำงานและที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน พร้อมทั้งตรวจเช็คและจัดการซ่อมอพยพอย่างสม่ำเสมอ
3. กรุณารักษาสภาพแวดล้อมของที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน ให้มีความเหมาะสมและมีความเป็นส่วนตัว
4. กรุณาจัดหาห้องน้ำและน้ำดื่มที่ถูกลักษณะให้แก่พนักงาน และไม่จำกัดการใช้งานในช่วงเวลาทำงาน
5. กรุณาจัดหาอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็น คำอธิบายวิธีการทำงาน การฝึกอบรม และอื่นๆ ให้แก่พนักงานเพื่อการ
ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
6. กรุณาจัดการและจัดเก็บสารเคมีอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่จะขยายตัวเมื่อเกิด
อุบัติเหตุ
7. กรุณาระบุและประเมินงานที่สร้างภาระหนักต่อร่างกาย และมุ่งมั่นจัดการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรค
จากการทำงาน
8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน กรุณาระบุ ประเมิน บันทึกและรายงานสถานการณ์ แล้วดำเนินการมาตรการ
และแก้ไขให้เหมาะสม
9. กรุณาปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสวัสดิการ โดยจัดเตรียมสวัสดิการที่ทำให้พนักงานสามารถ
ทำงานได้อย่างสบายใจ
10. กรุณากำหนดข้อห้ามไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงานที่กำลังอยู่ในช่วงตั้งครรภ์ คลอดบุตรหรือ
เลี้ยงดูบุตร ฯลฯ และพยายามจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมตามกำลังแรงงาน
11. กรุณาจัดให้มีการตรวจสุขภาพอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องสุขภาพของพนักงาน

9. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโลก

มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมของโลกในทุก ๆ ด้าน
เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบ ฯลฯ

1. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของแต่ละประเทศ/ท้องถิ่น

2. กรณายาใช้สารเคมีต้องห้ามตามข้อตกลงหรือกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศ รวมถึงสารเคมีต้องห้ามที่แต่ละบริษัทภายใน Seven & i Group กำหนด
3. กรณাজัดการของเสีย ไอเสียและน้ำเสียอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม
4. กรณาดูแลติดตามแหล่งน้ำที่ใช้ การใช้และการทิ้งน้ำ เพื่อใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการประหยัดน้ำ และการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมด้วย
5. กรณาคำนึงความเข้าใจประเด็นที่ธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง
6. กรณาดูแลถึงถึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพและมุ่งมั่นเพื่ออนุรักษ์เอาไว้
7. สำหรับคู่ค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ออริจินัลของแต่ละบริษัทภายใน Seven & i Group กรุณาให้ความร่วมมือเพื่อการบรรลุเป้าหมาย "GREEN CHALLENGE 2050" ของ Seven & i Group
 - ลดปริมาณการปล่อย CO2
 - บรรลุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ออริจินัล จะใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ชีวมวล วัสดุย่อยสลายได้ วัสดุรีไซเคิล กระดาษ ฯลฯ) 100% ภายในปี ค.ศ. 2050
 - รีไซเคิลขยะอาหาร 100% ภายในปี ค.ศ. 2050
 - วัตถุดิบอาหารของผลิตภัณฑ์ออริจินัลจะเป็น วัตถุดิบที่มีการประกันด้านความยั่งยืน 100% ภายในปี ค.ศ. 2050
8. กรณามุ่งมั่นพัฒนาและขยายผลเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำไปใช้อย่างกระตือรือร้น

10. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับและการจัดการข้อมูล

กรุณารักษา "ความลับ" "ความสมบูรณ์" และ "ความพร้อมใช้งาน" ของสินทรัพย์ข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหล การโจรกรรม การดัดแปลง และการทำลายข้อมูลทั้งโดยเจตนาและโดยความประมาท

1. กรุณากำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. กรุณาจำกัดการใช้งานข้อมูลทั้งหมดให้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นหรือใช้ส่วนตัว รวมถึงห้ามไม่ให้ผู้อื่นใช้งาน
3. กรุณากำหนดและรักษากระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และดำเนินการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
4. กรุณากำหนดระบบและขั้นตอนในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้รับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
5. กรุณาจัดทำแผนความต่อเนื่องของธุรกิจในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรืออุบัติเหตุ ฯลฯ และคงไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
6. กรุณาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและภาระหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
7. กรุณาดำเนินการตรวจเช็คด้วยตนเอง (Self check) และตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือไม่ และมาตรการการจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข
8. กรุณากำหนดระเบียบการควบคุมการใช้งานเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำผิดกฎหมาย ฯลฯ จากการใช้งานโซเชียลมีเดียของพนักงาน และให้ความรู้แก่พนักงาน

11. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องสำคัญของบริษัทและเป็นความรับผิดชอบทางสังคม กรุณากำหนดหน้าที่และตำแหน่งให้แก่กรรมการบริหารและพนักงานทุกคนเพื่อให้พวกเขาปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

1. ห้ามใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์การใช้งานที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเอาไว้ล่วงหน้าเมื่อต้องการใช้ข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว
2. กรุณาจัดตั้งองค์กรและระบบการทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. กรุณาเก็บรวบรวม จัดการ ใช้งานและส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย
4. หากพบเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล กรุณารายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบแต่ละบริษัทภายใน Seven & i Group ทันทีเพื่อยับยั้งความเสียหายไม่ให้ขยายตัว

12. การควบคุมคุณภาพและการดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม

กรุณาส่งมอบสินค้าและบริการที่ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมุ่งมั่นแสวงหา “ความแปลกใหม่” และ “คุณภาพที่ดีเยี่ยม” ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ เพื่อให้สามารถมอบคุณภาพชีวิตที่มั่นคงและสดใสให้กับสังคม กรุณาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพของแต่ละบริษัทภายใน Seven & i Group ร้องขอ เพื่อส่งมอบสินค้าที่ปลอดภัยและน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมให้แก่ผู้ใช้ปลายทาง

1. ในกระบวนการตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตสินค้าและบริการ, การผลิต, การขนส่ง, การส่งมอบไปยังผู้ใช้ปลายทางไปจนถึงการกำจัดทิ้ง กรุณารับผิดชอบในการเคารพ การคุ้มครอง การช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ การจ้างงาน การใส่ใจสภาพแวดล้อมการทำงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมโลก ฯลฯ
2. กรุณาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานการติดป้ายชั่งที่กำหนดไว้ในประเทศที่ผลิตหรือประเทศที่ขาย
3. กรุณาพัฒนาและส่งมอบสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงมุมมองของลูกค้า พยายามยกระดับคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้ปลายทาง
4. กรุณารักษาจริยธรรมในการพัฒนาและส่งมอบสินค้าและบริการ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดฐานทางสังคม
5. กรุณาแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้แก่ผู้ใช้ปลายทางอย่างเหมาะสม โดยใช้วิธีสื่อสารที่เข้าใจได้ง่าย
6. กรุณาตรวจสอบให้แน่ชัดว่าผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับเด็กหรือผลิตภัณฑ์และบริการที่เด็กอาจเข้าถึงได้นั้น มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อจิตใจ จริยธรรมหรือร่างกายของเด็ก

13. ความสัมพันธ์กับชุมชนในท้องถิ่นและนานาชาติ

กรุณามีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน โดยการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ/ท้องถิ่นที่ดำเนินธุรกิจ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี ฯลฯ

1. กรุณาทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ ภายในสังคมระหว่างประเทศหรือภายในชุมชนท้องถิ่นผ่านการพูดคุยสนทนา และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ผ่านการร่วมมือ/ประสานงานหรือการดำเนินธุรกิจ
2. กรุณาอย่าดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ขัดขวางการดำรงชีวิตและสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น

3. กรุณายำมีความสัมพันธ์ใด ๆ กับองค์กรต่อต้านสังคม (เช่น กลุ่มติดอาวุธ องค์กรอาชญากรรม องค์กรก่อการร้าย กลุ่มอิทธิพล สมาชิกกลุ่มอิทธิพล บริษัทหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอิทธิพล นักแสวงหาประโยชน์จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น กลุ่มที่แสวงหาผลประโยชน์จากการเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมือง กลุ่มอาชญากรที่มีความรู้เฉพาะทาง ฯลฯ) และผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเหล่านี้
4. กรุณาดำเนินมาตรการเพื่อตัดความสัมพันธ์กับองค์กรต่อต้านสังคม ตรวจสอบว่าคู่ค้าของผู้จัดหาวัตถุดิบไม่เกี่ยวข้องกับองค์กรต่อต้านสังคม และกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการขจัดองค์กรต่อต้านสังคมไว้ในสัญญาต่าง ๆ
5. กรุณายำเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงหรืออาชญากรรม เช่น การเป็นแหล่งเงินทุนให้กับองค์กรต่อต้านสังคม ฯลฯ

14. การป้องกันการทุจริตและการค้าที่เป็นธรรม

กรุณาดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและมีเสรี ตลอดจนดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม รักษาความสัมพันธ์ที่เหมาะสมและถูกต้องกับภาครัฐและภาคการปกครอง

1. กรุณายำข้องเกี่ยวกับทุจริตทางการค้าทุกรูปแบบ รวมถึงการข่มขู่และการติดสินบนด้วย
2. ในการทำธุรกิจ กรุณายำให้หรือรับสิ่งของ เงินกู้ สินน้ำใจ ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจนำไปสู่การประพฤติมิชอบ ผิดกฎหมาย หรือละเลยต่อความรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. กรุณากำหนดนโยบายและจัดเตรียมระบบการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต
4. กรุณาเคารพการแข่งขันทางการค้าที่มีเสรีและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบภายในบริษัทและกฎหมาย เช่น กฎหมายป้องกันการผูกขาด ฯลฯ
5. ในการทำการค้า กรุณาปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้าที่เหมาะสม ทำการค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่รับผลประโยชน์ส่วนตัว
6. ในการบริจาคทางการเมือง การให้ของขวัญ การต้อนรับหรือผลประโยชน์ทางการเงินแก่ข้าราชการในประเทศหรือข้าราชการชาวต่างชาติ และผู้ที่เทียบเท่ากับบุคคลเหล่านี้ กรุณาปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ รักษาความสัมพันธ์ที่เหมาะสมและถูกต้องกับภาครัฐและภาคการปกครอง

15. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

1. กรุณาคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทครอบครองหรือที่บริษัทเป็นเจ้าของ และระมัดระวังไม่ให้บุคคลภายนอกละเมิดสิทธิ์
2. กรุณายำละเมิดสิทธิ์โดยการได้มาซึ่งหรือใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า ฯลฯ และไม่ใช้ซอฟต์แวร์โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือคัดลอกข้อมูลเอกสารและสื่อต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

16. การควบคุมการนำเข้าและส่งออก

1. กรุณาปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบ
2. ในการส่งมอบเงินทุนหรือทรัพยากรสำหรับสินค้าหรือวัตถุดิบ หรือการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับแรงงาน กรุณายำเข้าไปข้องเกี่ยวกับประเทศ ท้องถิ่น องค์กรหรือบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

3. กรณาดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสม (Due Diligence) เพื่อตรวจสอบว่าวัตถุดิบที่อยู่ในผลิตภัณฑ์มีส่วนเกี่ยวข้องกับละเมิดสิทธิมนุษยชน การทำลายสิ่งแวดล้อม การทุจริต หรือความขัดแย้ง ฯลฯ อย่างร้ายแรงในพื้นที่ความขัดแย้งหรือพื้นที่เสี่ยงสูงหรือไม่

17. การจัดเตรียมระบบการแจ้งเบาะแส

ใช้ระบบการแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบขององค์กรหรือบุคคลอย่างเหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท และระบบที่จัดการให้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการประพฤติมิชอบ ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว และมุ่งมั่นที่จะปกป้องสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถึงที่สุด

นอกจากนี้ กรณาคัดกรองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้แจ้งข้อมูลเหล่านั้น

18. การรับมือภัยพิบัติ

กรณาคาดการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการเพื่อลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานและประชาชนในท้องถิ่นเป็นอันดับแรก นอกจากนี้ กรณาจัดทำแผนความต่อเนื่องของธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้หรือให้สามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งจำลองสถานการณ์เพื่อทบทวนแผนการอย่างสม่ำเสมอ

19. การพัฒนาต่อขยายไปยังซัพพลายเชน

กรณามุ่งมั่นในการอธิบายให้ผู้จัดหาวัตถุดิบของคู่ค้าเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็น

20. การตรวจติดตาม

วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตาม คือ “การส่งมอบความปลอดภัยและน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า” “การดำรงอยู่และเจริญเติบโตร่วมกันกับคู่ค้า” และ “การผลักดันแนวทางปฏิบัตินี้” กรณาให้ความร่วมมือในการตรวจติดตาม

1. กรณาให้ความร่วมมือหากมีการดำเนินการตรวจติดตามเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้
2. กรณาจัดทำเอกสารเพื่อพิสูจน์การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ รวมถึงจัดทำบันทึกการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ และจัดเก็บอย่างเหมาะสม
3. กรณาตอบรับเมื่อมีคำขอให้เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลจาก Seven & i Group
4. หากผลการตรวจติดตามพบว่ามีหัวข้อที่ไม่ได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ กรณามุ่งมั่นเพื่อปรับปรุงและแก้ไข

มีนาคม 2007 จัดทำ
เมษายน 2017 แก้ไข
ธันวาคม 2019 แก้ไข
มีนาคม 2025 แก้ไข