

Seven & i Holdings แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

I. คำนำ

- บริษัท Seven & i Holdings จำกัดและบริษัทย่อยในเครือ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กลุ่มบริษัทของเรา”) จะประพฤติปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืนตามคำขวัญ

คำขวัญ

เราปรารถนาที่จะเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า

เราปรารถนาที่จะเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์และได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมท้องถิ่น

เราปรารถนาที่จะเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์และได้รับความไว้วางใจจากพนักงาน

- กลุ่มบริษัทของเราได้กำหนด “นโยบายสิทธิมนุษยชนของ Seven & i Holdings” โดยคำนึงถึงหลักการและมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อทำความเข้าใจถึงสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนของมนุษย์ทุกคน

แนวทางฉบับนี้ครอบคลุมถึงกรรมการบริหารและพนักงานทุกคน นอกจากนี้เราจะผลักดันให้คู่ค้าทางธุรกิจในทุกภาคส่วนสนับสนุนแนวทางฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งร่วมมือกันดำเนินมาตรการเคารพสิทธิมนุษยชน

- กลุ่มบริษัทของเราจะสร้างความสัมพันธ์แห่งการดำรงอยู่และเติบโตร่วมกันกับคู่ค้า พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักปรัชญาที่ว่าด้วยการ “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (No one will be left behind)” ของ “วาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030”

ร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน ด้วยการส่งเสริม “การเคารพสิทธิมนุษยชน” “การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” “การปฏิบัติตามกฎหมาย” และอื่น ๆ

ร่วมมือกับคู่ค้าส่งมอบ “สินค้าและบริการที่ปลอดภัยและน่าเชื่อถือ” สร้างสรรค์อนาคตที่มั่นคงและสดใส

ร่วมมือกับคู่ค้าแก้ไขประเด็นปัญหาสังคมที่ก่อให้เกิดการกีดกันทางสังคม (Social Exclusion)

และส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางสังคม (Social Inclusion)

II. การดำเนินการตาม “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ Seven & i Holdings”

ขอความร่วมมือให้คู่ค้าทางธุรกิจทุกท่านทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม

“แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ Seven & i Holdings”

1. ขอให้คู่ค้าทุกท่านทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ Seven & i Holdings (ต่อไปนี้จะเรียกว่า แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า) อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้จัดหาที่ดูแลการจัดหาสินค้าให้กับกลุ่มบริษัทของเราทราบด้วย

2.

ขอความร่วมมือในการแบ่งปันข้อมูลกับกลุ่มบริษัทของเราเกี่ยวกับสถานการณ์ในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าตามความจำเป็น

3. หากพบอุบัติเหตุก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการกระทำผิดกฎหมาย ฯลฯ ซึ่งขัดต่อแนวทางปฏิบัตินี้อย่างร้ายแรง
กรุณารายงานต่อผู้รับผิดชอบของแต่ละบริษัทภายในกลุ่มบริษัทของเราโดยทันที
กรุณาทำการแก้ไขและช่วยเหลือบรรเทาทุกข์อย่างรวดเร็วตามระดับความเสี่ยงของปัญหา เพื่อยับยั้งความเสียหายไม่ให้ขยายตัว
พร้อมทั้งตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
4. ขอให้คู่ค้าประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในกิจกรรมทางธุรกิจของตนเอง และจะดำเนินการรับมือโดยให้ความสำคัญและมุ่งเน้นไปยังส่วนงานที่มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบเชิงลบสูงก่อน
5. ขอให้คู่ค้ากำหนดนโยบายที่ครอบคลุมเนื้อหาในแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า ชี้แจงต่อทั้งภายในและภายนอกบริษัท จัดกิจกรรมการให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรม ฯลฯ และจัดระเบียบขององค์กรเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้ นอกจากนี้ กรุณาตรวจสอบสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรของตนอยู่เป็นประจำ เพื่อระบุประเด็นปัญหาทำการแก้ไขและช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
6. หากพบว่ามีการกระทำเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชน ละเมิดกฎหมาย ฯลฯ ที่ขัดต่อแนวทางปฏิบัตินี้ ท่านอาจถูกระงับ หรือยกเลิกสัญญา และแม้ว่าจะมีความเสียหายเกิดขึ้น ทางบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทของเรา จะไม่มีการชดเชยหรือชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าว

III. แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าของ Seven & i Holdings

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและการเคารพบรรทัดฐานสากล

1. กรุณาปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในแต่ละประเทศ/ท้องถิ่น และบรรทัดฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายและบรรทัดฐานดังกล่าว
2. กรุณากำหนดนโยบาย จัดตั้งระบบ อบรมให้ความรู้ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร ฯลฯ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

กรุณาเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางธุรกิจเหนือสิ่งอื่นใด และสร้างความสัมพันธ์และความน่าเชื่อถือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

1. กรุณาเคารพใน “ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน” “ปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน” ฯลฯ
ในกรณีที่กฎหมายของแต่ละประเทศ/ท้องถิ่นไม่ได้มีการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเพียงพอ ขอให้มุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามปฏิญญาและประกาศข้างต้นด้วย
2. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. ไม่เพิกเฉยต่อการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนเพื่อความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
4. หากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน กรุณาดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์
5. กำหนดนโยบาย จัดตั้งระบบ อบรมให้ความรู้ และจัดเตรียมระบบการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร ฯลฯ เพื่อให้ความเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน

3. การจัดการใช้แรงงานเด็ก และการคุ้มครองแรงงานผู้เยาว์

การให้การศึกษาแก่เด็กเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาสังคมที่แข็งแกร่งและยั่งยืน ดังนั้นจึงต้องจัดการใช้แรงงานเด็กที่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาของเด็ก นอกจากนี้ยังต้องคุ้มครองแรงงานผู้เยาว์อย่างเพียงพอ เนื่องจากยังไม่มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้อย่างสมบูรณ์ดีพอ

1. กรุณาตรวจสอบอายุของพนักงานทุกคนเมื่อจ้างพนักงานเสมอ
2. ไม่จ้างงานเด็กที่เป็นการละเมิดกฎหมายของท้องถิ่นและสนธิสัญญาที่กำหนดโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)
 - * สนธิสัญญา ILO กำหนดว่าอายุขั้นต่ำของผู้ใช้แรงงานจะต้องไม่ต่ำกว่าอายุที่จบการศึกษาภาคบังคับ และต้องมีอายุ 15 ปีขึ้นไปในทุกกรณี (ยกเว้นงานที่เป็นอันตรายกำหนดให้มีอายุ 18 ปีขึ้นไปในทุกประเทศ และยกเว้นประเทศกำลังพัฒนาที่อยู่ในช่วงการเปลี่ยนผ่านกำหนดให้มีอายุ 14 ปีขึ้นไป รวมถึงยกเว้นในงานเบา)
3. ห้ามไม่ให้ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงานในเวลากลางคืนหรือในสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตราย
4. หากพบการใช้แรงงานเด็ก กรุณาเข้าคุ้มครองเด็ก และดำเนินมาตรการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ตามความจำเป็น

4. การยกเลิกการบังคับใช้แรงงาน

การทำงานจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานและกรณอยาบังคับใช้แรงงาน สิ่งที่เข้าข่ายการห้ามกระทำในที่นี้ มิได้หมายถึงเฉพาะการบังคับใช้แรงงานที่ข่มขู่โดยการลงโทษเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงการทำงานและการให้บริการที่ไม่ได้เป็นไปตามความสมัครใจของแรงงานเองด้วย

1. กรุณายกเลิกการใช้แรงงานทาสที่ถูกบังคับ กักขังหรือถูกข่มขู่
2. กรุณอยาเรียกเก็บเงินมัดจำหรือต้นฉบับหลักฐานแสดงตัวตนจากผู้ใช้แรงงานหรือผู้สมัครงาน เมื่อว่าจ้างบริษัทจัดหาบุคลากร
 - กรุณาตรวจสอบว่าบริษัทดังกล่าวไม่มีธรรมเนียมการจัดหาในลักษณะข่มขู่ให้ผู้ใช้งานหรือผู้สมัครงานจ่ายเงินมัดจำ หรือให้ฝากต้นฉบับหลักฐานแสดงตัวตน ฯลฯ
3. ไม่กำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลต่ออิสรภาพในการเคลื่อนไหวของผู้ใช้แรงงาน
 - การติดตั้งกล้องและใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีไว้สำหรับการป้องกันอาชญากรรม
 - การจัดการข้อมูลและการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ฯลฯ ดังนั้น
 - กรุณอยาใช้เพื่อตรวจตราพนักงาน
4. สามารถออกจากที่ทำงานหลังเสร็จสิ้นเวลาทำงานตามที่กำหนดได้ และกรณอยาบังคับให้พนักงานทำงานล่วงเวลาโดยไม่ได้รับความยินยอม
5. การลาออกจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ

5. การคุ้มครองลูกจ้างและผู้ใช้งาน

กรุณาว่าจ้างผู้ที่ทำงานในกิจกรรมขององค์กรอย่างถูกต้อง พิจารณาถึงสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและสุขภาพ และจัดหางานและสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องเหมาะสม มีหน้าที่การทำงานที่ให้ความรู้สึภาคภูมิใจสมกับความเป็นมนุษย์

1. ในการจ้างพนักงาน กรุณาทำสัญญาจ้างงานที่เหมาะสมตามกฎหมายท้องถิ่น โดยใช้ภาษาแม่หรือภาษาที่พนักงานเข้าใจ

2. กรณำจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานเป็นเอกสารอย่างเข้าใจง่าย และสามารถดูได้ตลอดเวลา
3. ในกรณีที่จ้างงานแรงงานข้ามชาติ
กรณำแจ้งเงื่อนไขการจ้างงานก่อนที่พนักงานจะเดินทางออกจากประเทศของตน
4. พยายามทำให้ชั่วโมงการทำงานบรรลุตามมาตรฐานองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)
* “ข้อแนะว่าด้วยการลดชั่วโมงการทำงาน” ของ ILO ปี 1962
 - ทำให้หลักการทำงาน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์บรรลุเป็นมาตรฐานทางสังคมอย่างค่อยเป็นค่อยไป
 - ในการลดชั่วโมงการทำงานจะต้องไม่ลดค่าจ้างของแรงงาน
 - สำหรับที่ที่มีเวลาทำงานตามที่กำหนดไว้เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ควรดำเนินการมาตรการทันทีเพื่อลดให้อยู่ในระดับมาตรฐาน 48 ชั่วโมง
5. กรณำอนุญาตให้พนักงานลาพักร้อนอย่างเพียงพอตามกฎหมายของแต่ละประเทศ อีกทั้ง
กรณำพยายามให้พนักงานมีวันหยุดอย่างน้อย 1 วันในทุก ๆ 7 วัน
6. กรณำอนุญาตให้มีการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานได้ตามความสมัครใจ ตามกฎหมายท้องถิ่น
7. กรณำกำหนดนโยบายและขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดตั้งและเข้าร่วมองค์กรสหภาพแรงงาน
รวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับการสมัครงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการย้ายงาน ฯลฯ
เพื่อห้ามไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติ
8. นายจ้าง สหภาพแรงงานและตัวแทนแรงงาน ต้องสามารถหาหรือด้านปัญหาต่าง ๆ
ได้อย่างอิสระเพื่อบรรลุข้อตกลงที่ทั้งสามฝ่ายพึงพอใจ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี

6. การจ่ายค่าแรงขั้นต่ำเพื่อการเลี้ยงชีพ

กรณำมอบหมายงานที่ให้ความรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ทำและสมกับความเป็นมนุษย์
และจ่ายค่าจ้างที่ส่งเสริมให้พนักงานมีชีวิตที่แข็งแรงและเป็นไปตามวัฒนธรรม
กรณำจ่ายค่าแรงให้พอประทังชีพ
และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการใช้แรงงานเด็กเพื่อสร้างความมั่นคงของสังคม

1. กรณำจ่ายค่าแรงที่มากกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายท้องถิ่นหรืออัตราที่วงการธุรกิจกำหนด
กรณำจ่ายค่าแรงที่มากกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายท้องถิ่นหรืออัตราที่วงการธุรกิจกำหนด
โดยยึดตามอัตราที่สูงกว่า
2. กรณำจ่ายค่าแรงที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตตามมาตรฐานของแต่ละประเทศ/ท้องถิ่น
จ่ายค่าแรงที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตเพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานการดำรงชีวิตที่เหมาะสม เช่น อาหาร น้ำ ที่อยู่อาศัย
การศึกษา การดูแลสุขภาพ ฯลฯ
3. กรณำให้สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทั้งหมด
4. กรณำแจ้งช่วงเวลาและรายละเอียดของการจ่ายค่าแรงทุกครั้ง
5. กรณำคำนวณค่าแรงที่ถูกต้องและเปิดเผยที่มาของการคำนวณนั้น
6. ห้ามการทารุณกรรม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติและการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม

7. ห้ามการทารุณกรรม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติและการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม

กรณำบริหารจัดการทารุณกรรม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติและการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริม
การสร้างสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานที่มีคุณค่าและให้ความรู้สึกภาคภูมิใจสมกับความเป็นมนุษย์ การ
เลือกปฏิบัติ ไม่เพียงแต่จะฉกฉวยโอกาสในการทำงานอย่างไม่เป็นธรรมและทำลายสิทธิมนุษยชนขั้น
พื้นฐานเท่านั้น แต่ยังเป็นการปฏิเสธการมีส่วนร่วมในสังคมที่พึงมีและทรัพยากรมนุษย์อย่างมากมาย ซึ่ง

ก่อให้เกิดความสูญเสียทางสังคมอย่างใหญ่หลวง

1. ห้ามการทารุณกรรมทางร่างกายและจิตใจ การข่มขู่ว่าจะทารุณกรรม การคุกคามทางเพศหรือใช้อำนาจและกรุณาดำเนินมาตรการป้องกัน
2. ในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การย้ายหน้าทำงาน การฝึกอบรม การเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ กรุณากำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ถิ่นกำเนิด ภูมิหลังทางสังคม อายุ ความพิการ การติดเชื้ต่าง ๆ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน รสนิยมทางเพศและอัตลักษณ์ทางเพศ ฯลฯ
3. หากพบการทารุณกรรม การคุกคาม การเลือกปฏิบัติและการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม กรุณาดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์
4. การลงโทษโดยการปรับเงินจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด กรุณากำหนดขั้นตอนการลงโทษและจำนวนเงินค่าปรับให้อยู่ในขอบเขตที่กฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลต่อการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยระบุไว้ในกฎระเบียบของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานทราบ

8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

กรุณามุ่งมั่นดำเนินการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานที่สะดวกสบายเพื่อยกระดับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน

1. สำหรับสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงานและที่พักจัดหาให้พนักงาน กรุณาดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการคุ้มครองความปลอดภัยอย่างเพียงพอ และผ่านการตรวจสอบอย่างเหมาะสมแล้ว
2. กรุณาติดตั้งประตูหนีไฟ เส้นทางและป้ายบอกทางการอพยพที่เป็นไปตามเกณฑ์ของกฎหมายท้องถิ่นภายในสถานที่ทำงานและที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน พร้อมทั้งตรวจเช็คและจัดการซ่อมอพยพอย่างสม่ำเสมอ
3. กรุณารักษาสภาพแวดล้อมของที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน ให้มีความเหมาะสมและมีความเป็นส่วนตัว
4. กรุณาจัดหาห้องน้ำและน้ำดื่มที่ถูกลักษณะให้แก่พนักงาน และไม่จำกัดการใช้งานในช่วงเวลาทำงาน
5. กรุณาจัดหาอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็น คำอธิบายวิธีการทำงาน การฝึกอบรม และอื่นๆ ให้แก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
6. กรุณาจัดการและจัดเก็บสารเคมีอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายที่จะขยายตัวเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
7. กรุณาระบุและประเมินงานที่สร้างภาระหนักต่อร่างกาย และมุ่งมั่นจัดการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน
8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน กรุณาระบุ ประเมิน บันทึกและรายงานสถานการณ์ แล้วดำเนินการและแก้ไขให้เหมาะสม
9. กรุณาปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสวัสดิการ โดยจัดเตรียมสวัสดิการที่ทำให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างสบายใจ
10. กรุณากำหนดข้อห้ามไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงานที่กำลังอยู่ในช่วงตั้งครรภ์ คลอดบุตรหรือเลี้ยงดูบุตร ฯลฯ และพยายามจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมตามกำลังแรงงาน
11. กรุณาจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องสุขภาพของพนักงาน

9. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโลก

มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมของโลกในทุก ๆ ด้าน เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการส่งมอบ ฯลฯ

1. กรณำปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของแต่ละประเทศ/ท้องถิ่น
2. กรณำอย่าใช้สารเคมีต้องห้ามตามข้อตกลงหรือกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศ รวมถึงสารเคมีต้องห้ามที่แต่ละบริษัทภายในกลุ่มบริษัทของเรากำหนด
3. กรณำจัดการของเสีย ไอเสียและน้ำเสียอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม
4. กรณำตรวจติดตามแหล่งน้ำที่ใช้ การใช้และการทิ้งน้ำ เพื่อให้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการประหยัดน้ำและการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมด้วย
5. กรณำทำความเข้าใจประเด็นที่ธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง
6. กรณำตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพและมุ่งมั่นเพื่ออนุรักษ์เอาไว้
7. สำหรับคู่ค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของแต่ละบริษัทภายในกลุ่มบริษัทของเรา
กรณำให้ความร่วมมือเพื่อการบรรลุเป้าหมาย "GREEN CHALLENGE 2050" ของ Seven & i Holdings
 - ลดปริมาณการปล่อย CO2
 - บรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ จะใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ชีวมวล วัสดุย่อยสลายได้ วัสดุรีไซเคิล กระดาษ ฯลฯ) 100% ภายในปี ค.ศ. 2050
 - รีไซเคิลขยะอาหาร 100% ภายในปี ค.ศ. 2050
 - วัตถุดิบอาหารของผลิตภัณฑ์หรือบริการจะเป็น วัตถุดิบที่มีการประกันด้านความยั่งยืน 100% ภายในปี ค.ศ. 2050
8. กรณำมุ่งมั่นพัฒนาและขยายผลเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำไปใช้อย่างกระตือรือร้น

10. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับและการจัดการข้อมูล

กรณำรักษา "ความลับ" "ความสมบูรณ์" และ "ความพร้อมใช้งาน" ของสินทรัพย์ข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหล การโจรกรรม การดัดแปลง และการทำลายข้อมูลทั้งโดยเจตนาและโดยความประมาท

1. กรณำกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. กรณำจำกัดการใช้งานข้อมูลทั้งหมดให้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น ห้ามใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นหรือใช้ส่วนตัว รวมถึงห้ามไม่ให้ผู้อื่นใช้งาน
3. กรณำกำหนดและรักษากฎระเบียบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และดำเนินการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
4. กรณำกำหนดระบบและขั้นตอนในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้รับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
5. กรณำจัดทำแผนความต่อเนื่องของธุรกิจในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรืออุบัติเหตุ ฯลฯ และคงไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
6. กรณำปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและภาระหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

7. กรณาดำเนินการตรวจเช็คด้วยตนเอง (Self check) และตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือไม่ และมาตรการการจัดการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข
8. กรณากำหนดระเบียบการควบคุมการใช้งานเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำผิดกฎหมาย ฯลฯ จากการใช้งานโซเชียลมีเดียของพนักงาน และให้ความรู้แก่พนักงาน

11. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องสำคัญของบริษัทและเป็นความรับผิดชอบทางสังคม กรณากำหนดหน้าที่และตำแหน่งให้แก่กรรมการบริหารและพนักงานทุกคนเพื่อให้พวกเขาปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

1. ห้ามใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์การใช้งานที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเอาไว้ล่วงหน้าเมื่อต้องการใช้ข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว
2. กรณาจัดตั้งองค์กรและระบบการทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. กรณาเก็บรวบรวม จัดการ ใช้งานและส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย
4. หากพบเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล
กรณารายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบแต่ละบริษัทภายใน Seven & i Group ทันทีเพื่อยับยั้งความเสียหายไม่ให้ขยายตัว

12. การควบคุมคุณภาพและการดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม

กรณาส่งมอบสินค้าและบริการที่ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมุ่งมั่นแสวงหา “ความแปลกใหม่” และ “คุณภาพที่ดีเยี่ยม” ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ เพื่อให้สามารถมอบคุณภาพชีวิตที่มั่งคั่งและสดใสให้กับสังคม กรณาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพที่แต่ละบริษัทภายในกลุ่มบริษัทของเราร้องขอ เพื่อส่งมอบสินค้าที่ปลอดภัยและน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมให้แก่ผู้ใช้ปลายทาง

1. ในกระบวนการตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตสินค้าและบริการ, การผลิต, การขนส่ง, การส่งมอบไปยังผู้ใช้ปลายทางไปจนถึงการกำจัดทิ้ง กรณารับผิดชอบในการเคารพ การคุ้มครอง การช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ การจ้างงาน การใส่ใจสภาพแวดล้อมการทำงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมโลก ฯลฯ
2. กรณาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานการติดป้ายขึ้นปีที่กำหนดไว้ในประเทศที่ผลิตหรือประเทศที่ขาย
3. กรณาพัฒนาและส่งมอบสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงมุมมองของลูกค้า พยายามยกระดับคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้ปลายทาง
4. กรณารักษาจริยธรรมในการพัฒนาและส่งมอบสินค้าและบริการ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดฐานทางสังคม
5. กรณาแจ้งข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้แก่ผู้ใช้ปลายทางอย่างเหมาะสม โดยวิธีสื่อสารที่เข้าใจได้ง่าย
6. กรณาตรวจสอบให้แน่ชัดว่าผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับเด็กหรือผลิตภัณฑ์และบริการที่เด็กอาจเข้าถึงได้นั้น

มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อจิตใจ จริยธรรมหรือร่างกายของเด็ก

13. ความสัมพันธ์กับชุมชนในท้องถิ่นและนานาชาติ

กรุณามีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน

โดยการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ/ท้องถิ่นที่ดำเนินธุรกิจ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี ฯลฯ

1. กรุณาทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ ภายในสังคมระหว่างประเทศหรือภายในชุมชนท้องถิ่นผ่านการพูดคุยสนทนา และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ผ่านการร่วมมือ/ประสานงานหรือการดำเนินธุรกิจ
2. กรุณาอย่าดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ขัดขวางการดำรงชีวิตและสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น
3. กรุณาอย่ามีความสัมพันธ์ใด ๆ กับองค์กรต่อต้านสังคม (เช่น กลุ่มติดอาวุธ องค์กรอาชญากรรม องค์กรก่อการร้าย กลุ่มอิทธิพล สมาชิกกลุ่มอิทธิพล บริษัทหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอิทธิพล นักแสวงหาประโยชน์จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น กลุ่มที่แสวงหาผลประโยชน์จากการเคลื่อนไหวทางสังคมและการเมือง กลุ่มอาชญากรที่มีความรู้เฉพาะทาง ฯลฯ) และผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเหล่านี้
4. กรุณาดำเนินการเพื่อตัดความสัมพันธ์กับองค์กรต่อต้านสังคม ตรวจสอบว่าคู่ค้าของผู้จัดหาวัตถุดิบไม่เกี่ยวข้องกับองค์กรต่อต้านสังคม และกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการขจัดองค์กรต่อต้านสังคมไว้ในสัญญาต่าง ๆ
5. กรุณาอย่าเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งหรืออาชญากรรม เช่น การเป็นแหล่งเงินทุนให้กับองค์กรต่อต้านสังคม ฯลฯ

14. การป้องกันการทุจริตและการค้าที่เป็นธรรม

กรุณาดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและมีเสรี

ตลอดจนดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม

รักษาความสัมพันธ์ที่เหมาะสมและถูกต้องกับภาครัฐและภาคการปกครอง

1. กรุณาอย่าข้องเกี่ยวกับทุจริตทางการค้าทุกรูปแบบ รวมถึงการข่มขู่และการดิดสินบนด้วย
2. ในการทำธุรกิจ กรุณาอย่าให้หรือรับสิ่งของ เงินกู้ สินน้ำใจ ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจนำไปสู่การประพฤติมิชอบ ผิดกฎหมาย หรือละเลยต่อความรับผิดชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. กรุณากำหนดนโยบายและจัดเตรียมระบบการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต
4. กรุณาเคารพการแข่งขันทางการค้าที่มีเสรีและเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบภายในบริษัทและกฎหมาย เช่น กฎหมายป้องกันการผูกขาด ฯลฯ
5. ในการทำการค้า กรุณาปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้าที่เหมาะสม ทำการค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่รับผลประโยชน์ส่วนตัว
6. ในการบริจาคทางการเมือง การให้ของขวัญ การต้อนรับหรือผลประโยชน์ทางการเงินแก่ข้าราชการในประเทศหรือข้าราชการชาวต่างชาติ และผู้ที่เทียบเท่ากับบุคคลเหล่านี้ กรุณาปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ รักษาความสัมพันธ์ที่เหมาะสมและถูกต้องกับภาครัฐและภาคการปกครอง

15. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

1. กรณาคุ่มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทครอบครองหรือที่บริษัทเป็นเจ้าของ และระมัดระวังไม่ให้นักลงทุนนอกละเมิดสิทธิ์
2. กรณายาละเมิดสิทธิ์โดยการได้มาซึ่งหรือใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า ฯลฯ และไม่ใช้ซอฟต์แวร์โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือคัดลอกข้อมูลเอกสารและสื่อต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

16. การควบคุมการนำเข้าและส่งออก

1. กรณปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบ
2. ในการส่งมอบเงินทุนหรือทรัพยากรสำหรับสินค้าหรือวัตถุดิบ หรือการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับแรงงาน กรณายาเข้าไปข้องเกี่ยวกับประเทศ ท้องถิ่น องค์กรหรือบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
3. กรณาดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสม (Due Diligence) เพื่อตรวจสอบว่าวัตถุดิบที่อยู่ในผลิตภัณฑ์มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การทำลายสิ่งแวดล้อม การทุจริต หรือความขัดแย้ง ฯลฯ อย่างร้ายแรงในพื้นที่ความขัดแย้งหรือพื้นที่เสี่ยงสูงหรือไม่

17. การจัดเตรียมระบบการแจ้งเบาะแส

ใช้ระบบการแจ้งเบาะแสการประพฤติมิชอบขององค์กรหรือบุคคลอย่างเหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท และระบบที่จัดการให้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการประพฤติมิชอบ ตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว และมุ่งมั่นที่จะปกป้องสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถึงที่สุด

นอกจากนี้ กรณาคุ่มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้แจ้งข้อมูลเหล่านั้น

18. การรับมือภัยพิบัติ

กรณาคาดการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินมาตรการเพื่อลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานและประชาชนในท้องถิ่นเป็นอันดับแรก นอกจากนี้ กรณাজัดทำแผนความต่อเนื่องของธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้หรือให้สามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งจำลองสถานการณ์เพื่อทบทวนแผนการอย่างสม่ำเสมอ

19. การพัฒนาต่อ ยอดไปยังซัพพลายเชน

กรณามุ่งมั่นในการอธิบายให้ผู้จัดหาวัตถุดิบของคุณค่าเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็น

20. การตรวจติดตาม

วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตาม คือ “การส่งมอบความปลอดภัยและน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า” “การดำรงอยู่และเจริญเติบโตร่วมกันกับลูกค้า” และ “การผลักดันแนวทางปฏิบัตินี้” กรณาให้ความร่วมมือในการตรวจติดตาม

1. กรุณาให้ความร่วมมือหากมีการดำเนินการตรวจติดตามเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ
2. กรุณาจัดทำเอกสารเพื่อพิสูจน์การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ
รวมถึงจัดทำบันทึกการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และจัดเก็บอย่างเหมาะสม
3. กรุณาตอบรับเมื่อมีคำขอให้เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลจากกลุ่มบริษัทของเรา
4. หากผลการตรวจติดตามพบว่ามีหัวข้อที่ไม่ได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ กรุณามุ่งมั่นเพื่อปรับปรุงและแก้ไข

มีนาคม 2007 จัดทำ

เมษายน 2017 แก้ไข

ธันวาคม 2019 แก้ไข

มีนาคม 2025 แก้ไข

กันยายน 2025 แก้ไข