

SEVEN & i Group စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ

I. မိတ်ဆက်

- SEVEN & i Group အနေဖြင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာသဘောတရားခံယူချက်အရ စိတ်ရောကိုယ်ပါ နှစ်မြှုပ်ဆောင်ရွက်ရန် ကြိုးပမ်းလျက်ရှိသလို ရေရှည်တည်တံ့သောအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ရပ်တည်သွားနိုင်ရန်လည်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ သဘောတရားခံယူချက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူသုံးစွဲသူများ ယုံကြည်ရသည့် စစ်မှန်သောကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ်ရပ်တည်နိုင်ရန် မျှော်မှန်းပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားဖက်များ၊ အကျိုးသက်ဆိုင်သူများ နှင့် ဒေသခံလူ့အဖွဲ့အစည်းများ ယုံကြည်ရသည့် စစ်မှန်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ်ရပ်တည်နိုင်ရန် မျှော်မှန်းပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ ယုံကြည်ရသည့် စစ်မှန်သောကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ်ရပ်တည်နိုင်ရန် မျှော်မှန်းပါသည်။

- ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားဖက်များနှင့် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အကျိုးရှိသော ဆက်ဆံရေးများကို တည်ဆောက်နိုင်ရန်နှင့် “ရေရှည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ၂၀၃၀ လုပ်ငန်းစဉ်”အရ “နောက်ကျန်ခဲ့သူမရှိစေရ” ဟူသော ရည်မှန်းချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားဖက်များနှင့်အတူတကွ “လူ့အခွင့်အရေးလေးစားလိုက်နာမှုရှိရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး”၊ “ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး”နှင့် “စည်းမျဉ်းဥပဒေများလေးစားလိုက်နာရေး” သဘောတရားများကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့သော လူ့အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် တည်ထောင်ရာတွင် အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် တို့အတွက် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ဝယ်ယူသုံးစွဲသူများအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံမှုရှိပြီး ယုံကြည်စိတ်ချရသော ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန်နှင့် ကျန်းမာ၍ ကြွယ်ဝချမ်းသာသော အနာဂတ်တစ်ခုကို ဖန်တီးနိုင်ရန်တို့အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားဖက်များနှင့်အတူတကွ ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားဖက်များနှင့်အတူတကွ လူ့အဖွဲ့အစည်းတွင်းဖယ်ကြည်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေသည့် လူမှုရေးကိစ္စများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်း၍ မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ ဖယ်ကြည်ထားခံရခြင်းမရှိသည့် လူ့အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုကို ဖန်တီးခြင်းအား မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းလျက်ရှိပါသည်။

II. “SEVEN & i Group စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ ရေရှည်တည်တံ့စေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ” ကို ကျင့်သုံးခြင်း

SEVEN & i Group အနေဖြင့် စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများအားလုံးသည် “SEVEN & i Group စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ ရေရှည်တည်တံ့စေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ” ကို သိရှိနားလည်ထားပြီး လိုက်နာကျင့်သုံးကြရန် တောင်းဆိုအပ်ပါသည်။

- ၁။ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများအားလုံးသည် ဤ SEVEN & i Group စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ ရေရှည်တည်တံ့စေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ (အောက်တွင် "စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ" ဟု ဖော်ပြမည်) ကို သိရှိနားလည်ထားကာ လိုက်နာကျင့်သုံးပြီး SEVEN & i Group နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ထုတ်ကုန်များကို ထောက်ပံ့ပေးသည့် ကုန်ပစ္စည်းသွင်းသူများသည်လည်း စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များကို သိရှိနားလည်ထားရမည်။
- ၂။ လိုအပ်လာပါက စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများသည် စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံးနေသည့် အခြေအနေများ၏ အချက်အလက်များကို SEVEN & i Group ထံ တင်ပြပေးရန် တောင်းဆိုအပ်ပါသည်။
- ၃။ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များကို ချိုးဖောက်သည်ဟု ယူဆရသည့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိစေသော မတော်တဆမှုများ၊ လူ့အခွင့်အရေးအလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းနှင့် စည်းမျဉ်းဥပဒေများကို မလိုက်နာခြင်းတို့အပါအဝင် ဆိုးရွားသောလုပ်ရပ်များကို SEVEN & i Group လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေသော ကုမ္ပဏီ တစ်ခုချင်းစီမှ သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူများထံသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်။ အဆိုပါလုပ်ရပ်များအတွက် ချက်ချင်းတည့်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဖြေရှင်းချက်ကုထုံးများပံ့ပိုးပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး အထိအခိုက်နည်းပါးစေရန်၊ အကြောင်းရင်းကို ဖော်ထုတ်ရန် နှင့် အလားတူကိစ္စရပ်များ ထပ်မံ၍ မဖြစ်ပွားစေရန်တို့ အတွက် အားစိုက်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- ၄။ SEVEN & i Group ၏ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်တံဆိပ်ထုတ်ကုန်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ (အောက်တွင် "PB ထုတ်ကုန်များ"ဟု ဖော်ပြမည်) ကို ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့် ပံ့ပိုးပေးခြင်းတို့တွင် ပါဝင်သည့် စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများသည် စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကဲ့သို့ တူညီသော စည်းကမ်းချက်များပါဝင်သည့် မူဝါဒတစ်ခုကို ထားရှိခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီပြင်ပမူဝါဒကို မျှဝေကျင့်သုံးခြင်း၊ မူဝါဒကို မြင့်တင်မည့် မူဘောင်တစ်ခုဖန်တီးခြင်း၊ မူဝါဒနှင့် မူဘောင်နှစ်ခုလုံးကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကြိုးပမ်းခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရမည်။ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများသည် မိမိတို့၏ကုမ္ပဏီရှိပြဿနာများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ဖြေရှင်းချက်ကုထုံးများ ပံ့ပိုးခြင်း၊ ဖော်ထုတ်သိရှိလာသော ပြဿနာများကို တည့်မတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အလားတူကိစ္စရပ်များ ထပ်မံ၍ မဖြစ်ပွားစေရန် လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့အတွက် အမှန်တကယ်အခြေအနေများကို ပုံမှန်စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရပါမည်။
- ၅။ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များအရ လိုက်နာကျင့်သုံးမှုမရှိခြင်းကို ဖြစ်စေသည့် လူ့အခွင့်အရေးနှင့် ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ခြင်းများအပါအဝင် ဆိုးရွားသော လုပ်ရပ်များကို ရှာဖွေတွေ့ရှိရပါက လုပ်ငန်းများကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် စာချုပ်များကို ပယ်ဖျက်လိုက်နိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့ကိစ္စရပ်တွင် ထိခိုက်မှုများ ဖြစ်ပွားခဲ့လျှင်ပင် ဆုံးရှုံးမှုအတွက်လျော်ကြေးပေးခြင်း သို့မဟုတ် နစ်နာကြေးပေးခြင်းများကို SEVEN & i Group နှင့် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေသောကုမ္ပဏီများမှ ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

III. SEVEN & i Group စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ ရေရှည်တည်တံ့စေမည့် လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ

၁။ လူ့အခွင့်အရေးလေးစားစားလိုက်နာမှုရှိရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်သူအားလုံး၏ လူ့အခွင့်အရေးကို ထိပ်ဆုံးဦးစားပေး၍ လေးစားကာကွယ်ရပါမည်။ ထုတ်လုပ်မှုစွမ်းအားကို တိုးမြှင့်ရန်ကြိုးပမ်းရင်း ယုံကြည်ရသောဆက်ဆံရေးများကို တည်ဆောက်ရပါမည်။

- ၁။ “အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးဥပဒေမူကြမ်း” နှင့် “လုပ်ငန်းခွင် အခြေခံစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အခွင့်အရေးများနှင့် ဆက်စပ်သည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အစည်း (ILO) ထုတ်ပြန်ချက်” ကဲ့သို့ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်များကို လေးစားလိုက်နာရပါမည်။
- ၂။ လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုတွင် တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်ပါဝင်မှု မရှိရပါ။
- ၃။ နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံ သို့မဟုတ် ဒေသတစ်ခုတွင် လူ့အခွင့်အရေးအတွက် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် လုံလုံလောက်လောက်အကာအကွယ်ပေးထားပါက “ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးထုတ်ပြန်ချက်” နှင့် “လုပ်ငန်းခွင် အခြေခံစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အခွင့်အရေးများနှင့် ဆက်စပ်သည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အစည်း (ILO) ထုတ်ပြန်ချက်” အပါအဝင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်များ၏ စံသတ်မှတ်ချက်များအရ ကာကွယ်မှုများ ပြုလုပ်ရပါမည်။
- ၄။ လူ့အခွင့်အရေးလေးစားလိုက်နာမှုရှိရေးနှင့် ကာကွယ်ရေးအား စီးပွားရေးဆိုင်ရာအကြောင်းပြချက်များကြောင့် လျစ်လျူမရှုသင့်ပါ။
- ၅။ လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုတစ်မျိုးမျိုးကို တွေ့ရှိရပါက ဖြေရှင်းချက်ကုသုံးများကို အဆိုပါဝန်ထမ်းအတွက် အသုံးပြုရမည်။
- ၆။ လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားလိုက်နာမှုရှိရေးနှင့် ကာကွယ်ရေးတို့အတွက်ရည်ရွယ်၍ မူဝါဒများချမှတ်ခြင်း၊ စနစ်များတည်ဆောက်ခြင်း၊ သင်တန်းပေးဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းတွင်းအစီရင်ခံတိုင်ကြားမှုစနစ်များ ထားရှိခြင်းစသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂။ စည်းမျဉ်းဥပဒေများလေးစားလိုက်နာရေး

- ၁။ နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံ၊ ဒေသတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သောဥပဒေများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ သတ်မှတ်ချက်များသာမက အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများကိုပါ လိုက်နာကြရမည်။
- ၂။ စည်းမျဉ်းဥပဒေများလေးစားလိုက်နာရေးအတွက် ရည်ရွယ်၍ မူဝါဒများချမှတ်ခြင်း၊ စနစ်များတည်ဆောက်ခြင်း၊ သင်တန်းပေးဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းတွင်းအစီရင်ခံတိုင်ကြားမှုစနစ်များထားရှိခြင်း စသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃။ ကလေးလုပ်သားမခန့်အပ်ရေးနှင့် လူငယ်လုပ်သားများကို အကာအကွယ်ပေးရေး

ကလေးသူငယ်များပညာတတ်မြောက်ရေးသည် အောင်မြင်၍ ရေရှည်တည်တံ့သော လူ့အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ် ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အလွန်အရေးပါပါသည်။ အဆိုပါပညာတတ်မြောက်ရေး အခွင့်အလမ်းကို တားဆီးမည့် ကလေးလုပ်သားခန့်အပ်ခြင်းကို ပိတ်ပင်တားမြစ်ရပါမည်။ လူငယ်လုပ်သားများသည် လူ့အဖွဲ့အစည်းတွင် သင့်တင့်လျောက်ပတ်အောင် နေထိုင်ရန် အတွေ့အကြုံမရှိသေးသည့်အတွက် အပြည့်အဝကာကွယ်ပေးရပါမည်။

- ၁။ အလုပ်ခန့်အပ်ရာတွင် ဝန်ထမ်း၏ အသက်ကို အတည်ပြုစစ်ဆေးရပါမည်။
- ၂။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အစည်း (ILO) သဘောတူညီချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာဒေသခံ ဥပဒေများအရ တားမြစ်ထားသည့် ကလေးလုပ်သားအသုံးပြုမှုမရှိရပါ။
*ILO သဘောတူညီချက်များတွင် ဝန်ထမ်းများသည် မသင်မနေရပညာရေးကို သင်ယူနေရမည့်အသက်အရွယ်ထက်

ငယ်ရွယ်မနေဘဲ မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို အသက် ၁၅ နှစ် အနည်းဆုံးရှိရမည်ဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ထားပါသည်။ (သို့သော် အန္တရာယ်များသည့်လုပ်ငန်းခွင်တွင် လုပ်ကိုင်မည့်ဝန်ထမ်းများသည် မည်သည့်နိုင်ငံတွင်မဆို အနည်းဆုံးအသက် ၁၈ နှစ် ရှိရမည်ဖြစ်သည် သို့မဟုတ် ဖွံ့ဖြိုးဆဲနိုင်ငံများတွင် အကူးအပြောင်းကာလအတွင်း အနည်းဆုံးအသက် ၁၄ နှစ်ရှိရပါမည်။ ပေါ့ပါးသောအလုပ် သို့မဟုတ် လွယ်ကူသော အလုပ်အမျိုးအစားများအတွက် ချွင်းချက်ရှိပါသည်။)

၃။ ညဘက်လုပ်ငန်းခွင်များတွင်ဖြစ်စေ အန္တရာယ်များသောလုပ်ငန်းခွင်များတွင်ဖြစ်စေ အသက် ၁၈ နှစ်အောက် လုပ်သားများကို အသုံးမပြုရပါ။

၄။ အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေခြင်းမရှိစေရေး

ဝန်ထမ်းများ၏ ဆန္ဒအလျောက်လုပ်ကိုင်လိုသော အလုပ်များအတွက်သာ ခန့်အပ်ထားသင့်ပြီး အတင်းအကြပ် ခိုင်းစေခြင်းများ မရှိသင့်ပါ။ တားမြစ်ထားသော အလုပ်သမားဆိုင်ရာအလေ့အကျင့်များတွင် လုပ်သား၏ စိတ်ဆန္ဒမပါရှိဘဲ အလုပ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများလုပ်ကိုင်စေခြင်းအပြင် ပြစ်ဒဏ်ကိုကြောက်ရွံ့သောကြောင့် လုပ်ကိုင်ပေးရသော အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေခြင်းများ ပါဝင်သည်။

၁။ အတင်းအကြပ်ခိုင်းစေခြင်း၊ ထိန်းချုပ်ခိုင်းစေခြင်း နှင့် အတင်းအကြပ်ကျွန်ပြုခိုင်းစေခြင်းတို့ကို မပြုလုပ်ရပါ။

၂။ အာမခံငွေ သို့မဟုတ် သက်သေခံကတ်ပြားမူရင်းများကို အာမခံအဖြစ်ပေးအပ်ထားရန် ဝန်ထမ်းများကို အတင်းအကြပ်မတောင်းဆိုသင့်ပါ။

၃။ ဝန်ထမ်းများ၏ စိတ်ဆန္ဒအတိုင်း အလုပ်ထွက်နိုင်ရန် ခွင့်ပြုရမည်။

၄။ ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်ချိန်ပြီးနောက် လုပ်ငန်းခွင်မှ ထွက်ခွာနိုင်ပြီး ဝန်ထမ်း၏ သဘောတူညီချက်မပါရှိဘဲ အချိန်ပိုအလုပ်ကို မဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုပေးရမည်။

၅။ လုံခြုံရေးကင်မရာများအသုံးပြုခြင်းနှင့် လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများခန့်ထားခြင်းတို့သည် ရာဇဝတ်မှုများကို ကာကွယ်ရန်၊ သတင်းအချက်အလက်များကို စီမံခန့်ခွဲရန်၊ လုပ်ငန်းခွင်လုံခြုံမှု စီမံခန့်ခွဲရန်တို့အတွက် ရည်ရွယ်ပြီး ဝန်ထမ်းများကို စောင့်ကြည့်ရန် မရည်ရွယ်သင့်ပါ။

၅။ စားဝတ်နေနိုင်သည့် လုပ်ခလစာပေးအပ်ခြင်း

စိန်ခေါ်မှုရှိပြီး လူသားချင်းစာနာထောက်ထားသော အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို ထောက်ပံ့ပေးပြီး ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်၍ ကောင်းမွန်စွာနေထိုင်နိုင်ရန် လုံလောက်သည့် လုပ်ခလစာပေးနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းရမည်။ စားဝတ်နေနိုင်သည့်လုပ်ခလစာကို ပေးထားခြင်းဖြင့် ကလေးလုပ်သားကို လုံးဝပျောက်စေပြီး လူ့အဖွဲ့အစည်းတွင်း တည်ငြိမ်မှုကိုလည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။

၁။ ဝန်ထမ်းများအတွက် သက်ဆိုင်ရာဒေသခံဥပဒေများအရ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းနယ်ပယ်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော အနည်းဆုံးလုပ်ခလစာနှင့်အထက် ပေးရမည်။ အဆိုပါတို့အနက် ပို၍မြင့်မားသည့် လုပ်ခလစာကို အခြေခံ၍ ပေးရမည်။

၂။ အချိန်ပိုလုပ်အားခသည် တရားဝင်လုပ်အားခနှင့်အညီဖြစ်ရမည် သို့မဟုတ် ၎င်းထက်ပို၍မြင့်ရမည်။

၃။ ဥပဒေအရ လိုအပ်သောထောက်ပံ့ကြေးများနှင့် ဝန်ထမ်း၏ခံစားခွင့်များအားလုံးကို ဝန်ထမ်းများအား ထောက်ပံ့ပေးရမည်။

- ၄။ ဝန်ထမ်းများအတွက် နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံ၊ ဒေသတစ်ခုတွင် နေထိုင်စားသောက်နိုင်လောက်သည့် လိုအပ်မှုအရ ပေးအပ်သော လုံလောက်သည့်လုပ်ခမာဏကို ပေးရမည်။
- ၅။ ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်းစဉ်ကမ်းချက်များကို လွယ်ကူစွာနားလည်နိုင်ရန် စာရွက်လွှာတစ်ခုတွင် ရေးသားထားရမည် ဖြစ်ပြီး လိုအပ်သောအချိန်တွင် ရရှိနိုင်ရမည်။
- ၆။ လုပ်ခလစာပေးသည့်အခါတိုင်းတွင် လုပ်ခပေးသော အချိန်ပမာဏနှင့် လုပ်ခခွဲဝေပေးခြင်းတို့ကို ဝန်ထမ်းများအား ပြသရမည်။
- ၇။ လုပ်ခလစာများကို တိကျစွာတွက်ချက်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အထောက်အထားများကိုလည်း တင်ပြပေးရမည်။

၆။ အလွဲသုံးစားမှု၊ ထိပါးနှောင့်ယှက်မှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု နှင့် အပြစ်ပေးမှု

အလွဲသုံးစားမှု၊ ထိပါးနှောင့်ယှက်မှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု နှင့် အပြစ်ပေးမှုတို့ကို တားမြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး လူသားချင်း စာနာထောက်ထား၍ စိန်ခေါ်မှုရှိသောလုပ်ငန်းခွင်တစ်ခုအဖြစ် မြှင့်တင်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုသည် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို လွန်ကဲစွာလျော့ကျစေခြင်း၊ အခြေခံလူ့အခွင့်အရေးများကို ချိုးဖောက်ခြင်းတို့ကို ဖြစ်ပွားစေရုံသာမက သိသိသာသာလူမှု ဆုံးရှုံးမှုတစ်ခုဖြစ်စေသည့် လူ့အဖွဲ့အစည်းကိုအကျိုးပြုမည့် အလားအလာကောင်းသော လူသားအရင်းအမြစ်များဖြစ်တည်မှုကိုလည်း ပိတ်ပင်ဟန့်တားသည်။

- ၁။ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှိပ်စက်ညှဉ်းပန်းမှု၊ ခြိမ်းခြောက်နှိပ်စက်ညှဉ်းပန်းမှု သို့မဟုတ် အာဏာကို အလွဲသုံးစားပြုမှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာထိပါးနှောင့်ယှက်မှုနှင့် အခြားထိပါးနှောင့်ယှက်မှုများအားလုံးကို ပိတ်ပင်ထားရမည် ဖြစ်ပြီး ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ထားရမည်။
- ၂။ ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်း၊ နစ်နာကြေးပေးခြင်း၊ ရာထူးတိုးမြှင့်ပေးခြင်း၊ တာဝန်လွှဲပြောင်းခန့်အပ်ခြင်း၊ အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်မှရပ်နားထွက်ခွာခြင်းစသော အခြေအနေများတွင် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကျား/မ၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊ နိုင်ငံရေးအမြင်၊ မွေးဖွားရာဇာတိ၊ လူမှုအဆင့်အတန်း၊ အသက်အရွယ်၊ ကိုယ်ခန္ဓာ မသန်စွမ်းမှု၊ HIV/AIDS ပိုးကူးစက်ခံထားရခြင်း၊ အလုပ်သမားသမ္မတအဖွဲ့ဝင်ထားမှု၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု၊ ကျား/မသတ်မှတ်မှု သို့မဟုတ် အခြားအခြေအနေများပေါ်မူတည်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများကို မဖြစ်ပွားစေရန် အစွမ်းကုန်ကြိုးစား၍ ပိတ်ပင်တားမြစ်ရင်း တန်းတူအခွင့်အရေးများကို ရယူကြရပါမည်။
- ၃။ အလွဲသုံးစားမှု၊ ထိပါးနှောင့်ယှက်မှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု သို့မဟုတ် အပြစ်ပေးမှုတို့ကို ရှာဖွေတွေ့ရှိရပါက အဆိုပါဝန်ထမ်းအတွက် ဖြေရှင်းချက်ကုထုံးများကို ပံ့ပိုးပေးမည်။
- ၄။ ဒေသခံဥပဒေများ၏ သတ်မှတ်ထားသောအတိုင်းအတာအတိုင်း ဒဏ်ကြေးငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေပမာဏတို့ကို ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော အတိုင်းအတာနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ဘဝနေထိုင်မှုကို မထိခိုက်မည့်အတိုင်းအတာတို့အတွင်းထားရှိ ဆုံးဖြတ်ပါမည်။ ဤကိစ္စရပ်များကို အလုပ်သမား စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် အခြားစည်းမျဉ်းများတွင် ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြထားပြီး ဝန်ထမ်းအားလုံးမှ နှံ့စပ်စွာ နားလည်သဘောပေါက်ထားရမည်။

၇။ ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများအကာအကွယ်ပေးရေး

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြသူများအားလုံး၏ လူ့အခွင့်အရေးကာကွယ်ပေးမှု၊ ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်မှုတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးသည့် သန့်ရှင်းသော၊ လက်တွေ့အသုံးဝင်သော၊ စိန်ခေါ်မှု

ရှိသော၊ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားသော လုပ်ငန်းခွင်တွင် သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာခန့်အပ်ထားရမည်။

- ၁။ ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဒေသခံဥပဒေများအရ ဝန်ထမ်းများနှင့် သင့်လျော်သော အလုပ်သမားစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုရပါမည်။
- ၂။ အလုပ်ချိန်၊ နားချိန်နှင့် အားလပ်ရက်များကို သက်ဆိုင်ရာဒေသခံဥပဒေများအရ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းနယ်ပယ်က သတ်မှတ်ထားသောစံသတ်မှတ်ချက်များအရ (၎င်းတို့အနက် လုပ်သားများအတွက် ပိုမို၍အကျိုးရှိစေမည့် သတ်မှတ်ချက်အရ) သတ်မှတ်ပါမည်။
- ၃။ အချိန်ပိုအလုပ်ကို ဝန်ထမ်း၏ စိတ်ဆန္ဒမပါရှိဘဲ မခိုင်းစေသင့်ပါ။
- ၄။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားရေးရာအဖွဲ့အစည်း (ILO) ၏ အကြံပြုချက်အရ အလုပ်ချိန်စံသတ်မှတ်ချက်များကို ကျင့်သုံးလိုက်နာရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။
 - *ILO၏ "အလုပ်ချိန်လျှော့ချရေး အကြံပြုချက်၊ ၁၉၉၂" (စိုက်ပျိုးရေး၊ ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ပင်လယ်ပြင်ငါးဖမ်းလုပ်ငန်း များ၏ ဝန်ထမ်းများမှအပ)
 - နာရီလေးဆယ်ရက်သတ္တပတ်စည်းကမ်းချက်ကို လူမှုစံသတ်မှတ်ချက်တစ်ခုအဖြစ် တဖြည်းဖြည်း အောင်မြင်စွာ ကျင့်သုံးရမည်။
 - လျှော့ချလိုက်သော အလုပ်ချိန်များအတိုင်း ဝန်ထမ်း၏ လုပ်ခလစားများကို လျှော့ချခြင်းမပြုရ။
 - ပုံမှန်လုပ်ကိုင်နေသောရက်သတ္တပတ်ကာလသည် လေးဆယ့်ရှစ်နာရီထက်ကျော်လွန်သွားပါက ၎င်းကို ၄၈ နာရီအတိုင်းအတာထိရောက်အောင် လျှော့ချသွားရန် ချက်ချင်းအရေးယူဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- ၅။ ဝန်ထမ်းများသည် အလုပ်သမားသမ္မဂ္ဂတစ်ခုကို ဖွဲ့စည်းပြီး ဒေသခံဥပဒေများပေါ်အခြေခံသည့် ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ် နိုင်သော အလုပ်သမားသမ္မဂ္ဂ၏အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်လာရပါမည်။
- ၆။ အလုပ်သမားသမ္မဂ္ဂတစ်ခုကိုဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အလုပ်သမားသမ္မဂ္ဂအဖွဲ့ဝင်ဖြစ်လာခြင်း၊ ဝန်ထမ်းရှာဖွေခြင်းနှင့် ရာထူး မြှင့်တင်ရာတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း၊ ဝန်ထမ်းထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းလွှဲပြောင်းခြင်းတို့ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ဆက်စပ်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကို ပိတ်ပင်တားမြစ်သည့် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ကို အကောင်အထည်ဖော်ရပါမည်။
- ၇။ အလုပ်ရှင်၊ အလုပ်သမားသမ္မဂ္ဂ၊ ဝန်ထမ်းကိုယ်စားလှယ်တို့သည် မိမိတို့အားလုံးအတွက် ကျေနပ်စေမည့် သဘောတူညီချက်ကိုရောက်ရှိရန်နှင့် အလုပ်ရှင်-ဝန်ထမ်းဆက်ဆံရေးကောင်းတစ်ခုကို ဖန်တီးနိုင်ရန် ပြဿနာရပ်များကို လွတ်လပ်စွာဆွေးနွေးရမည်။
- ၈။ လုပ်ငန်းခွင်အဆောက်အဦများနှင့် ကိရိယာတန်ဆာပလာများ၊ ဝန်ထမ်းများအတွက် နေထိုင်ရာအိမ်/အခန်းများသည် ဝန်ထမ်းများဘေးကင်းလုံခြုံရေးအတွက် အာမခံနိုင်လောက်သော စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ညီညွတ်၍၊ ဒေသခံ အဆောက်အဦစံသတ်မှတ်ချက်ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ ခွင့်ပြုမိန့်နှင့် အတည်ပြုချက်များ ရရှိထားကာ အဆိုပါအဆောက်အဦများကို စနစ်တကျစစ်ဆေးထားပြီး စမ်းသပ်မှုများကိုလည်း အောင်မြင်ထားရမည်။
- ၉။ လုပ်ငန်းခွင်နှင့် ဝန်ထမ်းများအတွက် နေထိုင်ရာအိမ်/အခန်းများတွင် ဒေသခံဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ အရ ချမှတ်ထားသောစံသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ကိုက်ညီသည့် အရေးပေါ်ထွက်ပေါက်များ၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရာသို့ ထွက်ပြေးနိုင်သည့်လမ်းကြောင်းများ၊ သင်္ကေတများထားရှိသင့်ပြီး၊ ပုံမှန်စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းများနှင့် ဘေးကင်း လုံခြုံရာသို့ထွက်ပြေးခြင်းအတွက် လေ့ကျင့်ပေးခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရပါမည်။
- ၁၀။ ဝန်ထမ်းများအတွက် ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်သော သန့်စင်ခန်းများ၊ သန့်ရှင်းသောသောက်ရေများ ထောက်ပံ့ပေးသင့်ပြီး အလုပ်ချိန်အတွင်း အသုံးပြုမှုကို မတားမြစ်သင့်ပါ။
- ၁၁။ မိမိကိုယ်ကိုကာကွယ်ရေးကိရိယာ၊ မည်သို့အလုပ်လုပ်ရမည့်အကြောင်းလမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သင်တန်းပေးခြင်း တို့အပါအဝင် ဝန်ထမ်း၏ အလုပ်အတွက်လိုအပ်သော အထောက်အကူများကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။

- ၁၂။ ဓာတုပစ္စည်းများကို စနစ်တကျ ကိုင်တွယ်သိမ်းဆည်းထားရမည်။ မတော်တဆမှုများကို ကာကွယ်ရန်နှင့် မတော်တဆမှုဖြစ်ပွားခဲ့ပါက ထိခိုက်မှုဖြစ်ပွားခြင်းကို ရပ်တန့်နိုင်ရန် အားထုတ်ကြိုးပမ်းရမည်။
- ၁၃။ ဝန်ထမ်းများအကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာဥပဒေများကို လိုက်နာ၍ ဝန်ထမ်းများက မိမိတို့၏အလုပ်ကို အလွန်အကျွံ စိတ်ပူပန်ခြင်းများမရှိဘဲ လုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာအစီအစဉ်တစ်ခုကို ဖန်တီးထားရှိရမည်။

၈။ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး

စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ရာဝယ် ရေရှည်တည်တံ့မည့်လူ့အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတည်ထောင်ရာတွင် အထောက်အကူပြုသည့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများရယူခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်းနှင့် ပံ့ပိုးခြင်းတို့ကဲ့သို့ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အခန်းကဏ္ဍများ အားလုံးကိုပါ ထည့်သွင်းစဉ်းစားဆောင်ရွက်ရမည်။

- ၁။ နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံ၊ ဒေသတစ်ခုချင်းစီ၏ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် နိုင်ငံတကာ သဘောတူညီချက်များကို လိုက်နာကျင့်သုံးရမည်။
- ၂။ နိုင်ငံတကာသဘောတူညီချက်များ သို့မဟုတ် ဒေသခံဥပဒေ သို့မဟုတ် SEVEN & i Group ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေသောကုမ္ပဏီများက တားမြစ်ထားသော ဓာတုပစ္စည်းများကို အသုံးပြုမှုများမရှိရပါ။
- ၃။ ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမရှိစေရန် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ၊ မီးခိုးငွေ့များနှင့် အသုံးပြုပြီးရေများကို စနစ်တကျ စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၄။ ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၏ သက်ရောက်မှုများကို ကောင်းမွန်သေချာစွာနားလည်ထားရမည်။
- ၅။ ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများ၏ အရေးပါမှုကို သိရှိနားလည်ပြီး ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည်။
- ၆။ SEVEN & i Group ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေသောကုမ္ပဏီများမှ PBထုတ်ကုန်များကို ကိုင်တွယ်သည့် စီးပွားဖက် လုပ်ငန်းများက ၎င်းတို့၏“မြစ်မီးရောင်စိန်ခေါ်မှု ၂၀၅၀” အရ GROUP ၏ပန်းတိုင်များကိုရောက်ရှိနိုင်ရန် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သွားကြရမည်။
 - ကာဗွန်ဒိုင်အောက်ဆိုဒ်ထုတ်လွှတ်မှုများကို လျော့ချရန်
 - ၂၀၅၀တွင် မူရင်းထုတ်ကုန်များထုတ်ပိုးခြင်းအတွက် ပတ်ဝန်းကျင်မထိခိုက်စေသောပစ္စည်းများကို ရာနှုန်းပြည့် အသုံးပြုနိုင်ရန်
 - ၂၀၅၀တွင် အစားအစာစွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို ရာနှုန်းပြည့်ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်ရန်
 - ၂၀၅၀တွင် မူရင်းအစားအစာထုတ်ကုန်များအတွက် ရေရှည်တည်တံ့သော ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများကိုသာ ရာနှုန်းပြည့် အသုံးပြုနိုင်ရန်
- ၇။ ပတ်ဝန်းကျင်မထိခိုက်စေမည့်နည်းပညာများကို တီထွင်ဖန်တီး၍ ၎င်းတို့ကို မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရန် အားထုတ်ရမည် ဖြစ်သည်။ အဆိုပါနည်းပညာများကို အစဉ်တစိုက် အသုံးပြုကြရမည်။

၉။ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်ပေါက်ကြားခြင်းကို ကာကွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှု

သတင်းအချက်အလက်အရင်းအမြစ်များကို ‘လျှို့ဝှက်’ ‘ပြီးဆုံး’ နှင့် ‘ရရှိနိုင်သော’ ဟူ၍ထိန်းသိမ်းထားရှိပြီး ပေါက်ကြားမှု၊ ခိုးယူမှု၊ လိမ်လည်လှည့်ဖျားမှု၊ ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ပေါ်မူတို့ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်သော ထိခိုက်မှုများမှ ကာကွယ်ရမည်။

- ၁။ သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန်တို့အတွက် နည်းစနစ်ကျသော မူဘောင်တစ်ခု ချမှတ်သင့်ပြီး ၎င်း၏အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်ကို သတ်မှတ်ထားရှိရမည်။
- ၂။ သတင်းအချက်အလက်အားလုံးကို စီးပွားရေးရည်မှန်းချက်များပြည့်မီနိုင်ရေးအတွက်သာ ရည်ရွယ်အသုံးပြုရမည်။ အခြားရည်ရွယ်ချက်များ၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရည်ရွယ်ချက်တို့အတွက် အသုံးပြုခြင်းကို တားမြစ်ရမည်ဖြစ်သည်။
- ၃။ သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော စည်းကမ်းချက်များ ချမှတ်ပြီးလိုက်နာရမည်။ ထို့ပြင် ဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက် ပညာပေးအခွင့်အလမ်းများနှင့် လေ့ကျင့်သင်တန်းများကို ပုံမှန်စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးရမည်။
- ၄။ သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးပြဿနာများ သို့မဟုတ် မတော်တဆမှုများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုအနေဖြင့် ထိရောက်သောဖြေရှင်းမှုများ ချက်ချင်းပြုလုပ်နိုင်မည့်မူဘောင်တစ်ခုကို ထားရှိပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလည်း သတ်မှတ်ထားရှိရမည်။
- ၅။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ၊ မတော်တဆမှုများ သို့မဟုတ် အခြားအခြေအနေများအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု အနေဖြင့် လုပ်ငန်းဆက်လက်လည်ပတ်နိုင်ရေးအစီအစဉ်တစ်ခုထားရှိပြီး သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးကို သေချာစွာ ထိန်းသိမ်းရမည်။
- ၆။ သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် စာချုပ်စာတမ်းဆိုင်ရာ တာဝန်ခံမှုများကို စောင့်ကြပ်ရမည်။
- ၇။ သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိကြောင်းသေချာစေရန် မိမိကိုယ်ကို စိစစ်ခြင်းများ၊ အဖွဲ့အစည်းတွင်းစာရင်းစစ်ခြင်းများတို့ကို ဆောင်ရွက်ပြီး သတင်းအချက်အလက်လုံခြုံရေး ခိုင်မာမှုအတွက် ဆောင်ရွက်သည့် စီမံခန့်ခွဲမှုလမ်းစဉ်များ၏ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု၊ ထိရောက်မှုကို အတည်ပြုစစ်ဆေးရမည်။ ဖော်ထုတ်တွေ့ရှိသည့် ပြဿနာများကို ပြင်ဆင်ရမည်။
- ၈။ သတင်းအချက်အလက်ပေါက်ကြားမှု၊ ဝန်ထမ်းများ၏ လူမှုကွန်ရက်အသုံးပြုမှုကြောင့်ဖြစ်ပေါ်သည့် လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများ၊ ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်သောအပြုအမူများကို ကာကွယ်ရန် လူမှုကွန်ရက်အသုံးပြုမှုအတွက် စည်းကမ်းချက်များချမှတ်ပြီး ဝန်ထမ်းများအား သင်တန်းပေးခြင်းဖြင့် ၎င်းစည်းကမ်းချက်များကို သိရှိနားလည်စေရမည်။

၁၀။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအချက်အလက် စီမံခန့်ခွဲမှု

ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအချက်အလက်ကာကွယ်ခြင်းသည် စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ရာတွင် အရေးကြီးသည့်ကိစ္စရပ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး ဖြည့်ဆည်းရမည့် လူမှုကျင့်ဝတ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ အမှုဆောင်အရာရှိများနှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံး၏ တာဝန်တစ်ရပ်အဖြစ် မှတ်ယူရမည့်အရာလည်းဖြစ်သည်။ အမှုဆောင်များအားလုံးနှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံး မိမိတို့အလုပ်များကို သင့်လျော်သည့်အမှုအကျင့်နှင့် ဆောင်ရွက်ကြရပေမည်။

- ၁။ သတ်မှတ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်များမှအပ အခြားရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအချက်အလက်များကို အသုံးမပြုရပါ။ သတ်မှတ်ရည်ရွယ်ချက်များထက်ကျော်လွန်နေပါက ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအချက်အလက်များကို အသုံးမပြုမီ ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရန်အပ်ပါသည်။
- ၂။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ရန် စနစ်ကျသည့်မူဘောင်တစ်ခုချမှတ်ကာ ၎င်း၏အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်ကို ချမှတ်ထားရမည်။
- ၃။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအချက်အလက်များကို ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ သင့်လျော်သည့်လမ်းစဉ်ဖြင့် ရယူ၊ စီမံခန့်ခွဲ၊ အသုံးပြုကာ ဖြည့်ဆည်းပေးရမည်။
- ၄။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအချက်အလက်ပေါက်ကြားစေသော ဖြစ်ရပ်၊ မတော်တဆမှုမှန်သမျှကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့်

SEVEN & i Group ရှိ လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေသောကုမ္ပဏီများ၏ သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူများထံ ချက်ချင်းတင်ပြ ရမည်။ ထိခိုက်မှုမကြီးထွားစေရန် လိုအပ်သည်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှုနှင့် ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာ တုံ့ပြန်မှု

လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းတွင် ကောင်းမွန်ပြည့်စုံစွာနှင့် ကျန်းမာစွာနေထိုင်နိုင်ရန် ဘေးကင်းမှု၊ ယုံကြည်စိတ်ချရမှု၊ ဆန်းသစ် ဖန်တီးမှုနှင့် အရည်အသွေးမြင့်မားမှုတို့ကို ရှာဖွေပံ့ပိုးပေးရမည်။ ထို့ပြင် ဝယ်ယူသုံးစွဲသူများကို စိတ်ကျေနပ်ဖွယ်ကောင်းသော ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့်ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် ကြိုးစားအားထုတ်ရမည်။ လုံခြုံသော၊ စိတ်ချရသော၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသည့် ထုတ်ကုန်များကို ဝယ်ယူသုံးစွဲသူများထံပို့ဆောင်ပေးနိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာ SEVEN & I Group လုပ်ငန်းလည်ပတ်နေသောကုမ္ပဏီများ၏ အရည်အသွေးစံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရမည်ဖြစ်ကာ အောက်ပါအချက်များကို လိုက်နာရမည် -

- ၁။ လူ့အခွင့်အရေးများလေးစားလိုက်နာရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး၊ ဖြေရှင်းချက်ကုထုံးများ ဖြည့်ဆည်းပေးရေး၊ အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းခွင်အပေါ် အလေးထားအာရုံစိုက်ရေး၊ ကမ္ဘာ့ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြည့်ဆည်းပေးရန် ဆောင်ရွက်ရသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်သော ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများဝယ်ယူခြင်း၊ ထုတ်ကုန်များထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပို့ဆောင်ခြင်း၊ အဆုံးသတ် ဝယ်ယူသုံးစွဲသူများထံဖြည့်ဆည်းပေးခြင်း၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများရှင်းလင်းခြင်းစသည့် အဆင့်အားလုံးတွင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၂။ ထုတ်လုပ်သည့်နိုင်ငံနှင့် ရောင်းချသည့်နိုင်ငံတို့တွင် ချမှတ်ထားသောအရည်အသွေးနှင့် အမှတ်တံဆိပ်ကပ်နှိပ်ခြင်း စံနှုန်းများကို လိုက်နာရမည်။
- ၃။ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝယ်ယူသုံးစွဲသူ၏ရှုထောင့်အမြင်မှ ထုတ်လုပ်ဖြည့်ဆည်းပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အဆုံးသတ်ရည်မှန်းသည့် ဝယ်ယူသုံးစွဲသူများကျေနပ်လောက်သည်အထိ ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးကိုမြှင့်တင်ရမည်။
- ၄။ ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမှု၊ ပံ့ပိုးပေးမှုနှင့်ပတ်သက်၍ မြင့်မားသည့်ကျင့်ဝတ်များအရ ဥပဒေများ၊ လူမှုစံနှုန်းများကို လိုက်နာရမည်။
- ၅။ အဆုံးသတ်ရည်မှန်းသည့် ဝယ်ယူစားသုံးသူများအတွက် ထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်သည့် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို သင့်လျော်ကာနားလည်လွယ်သည့်နည်းဖြင့် ဖော်ပြပေးရမည်။
- ၆။ ကလေးများအတွက်ရည်ရွယ်သော သို့မဟုတ် ကလေးများအသုံးပြုနိုင်သော ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများသည် လုံခြုံမှုရှိပြီး ကလေးများ၏ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာ၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုမရှိစေရပါ။

၁၂။ ဒေသတွင်း၊ နိုင်ငံတကာအသိုင်းအဝိုင်းများနှင့် ဆက်ဆံရေး

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်ရာ နိုင်ငံနှင့်ဒေသများရှိ လူ့အခွင့်အရေးများ၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ ဘာသာတရားများ၊ ဓလေ့ထုံးတမ်းများစသည်တို့ကို လေးစားမှုရှိရမည်။ ရေရှည်တည်တံ့သော လူ့အဖွဲ့အစည်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် ဦးတည်ဆောင်ရွက်ရမည်။

- ၁။ နိုင်ငံတကာနှင့် ဒေသတွင်းအသိုင်းအဝန်းများရှိ လူမှုရေးပြဿနာများစွာကို အပြန်အလှန်ပြောဆိုနားထောင်ခြင်းဖြင့် နားလည်မှုတည်ဆောက်ခြင်း၊ ထိုပြဿနာများကို အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပေါင်းစည်းလုပ်ကိုင်ခြင်း

နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းတို့မှတစ်ဆင့် အကျိုးပြုဖြေရှင်းခြင်းတို့ရှိရမည်။

- ၂။ ဒေသခံများ၏ အသက်အိုးအိမ်ကို အန္တရာယ်ဖြစ်စေသော၊ ကျန်းမာရေးထိခိုက်စေသော စီးပွားရေးလှုပ်ရှားမှုများ မလုပ်ဆောင်ရပါ။
- ၃။ စနစ်တကျဖွဲ့စည်းထားသော ဒုစရိုက်အုပ်စုများ၊ ထိုအုပ်စုဝင်များ၊ ထိုအုပ်စုများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီများ၊ ကုမ္ပဏီအုပ်စုများ၊ ကော်ပိုရိတ်အယောင်ဆောင်များ(sokaiya)၊ လူမှုရေးလှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးလှုပ်ရှားမှုများ အမည်ခံကာ ရာဇဝတ်မှုများကျူးလွန်သည့်အုပ်စုများ၊ ဉာဏပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှုဥပဒေကို ချိုးဖောက်သည့် ဒုစရိုက်အုပ်စုများ သို့မဟုတ် လူမှုဆန့်ကျင်ရေးအင်အားစုများကို ရန်ပုံငွေ၊ အကျိုးခံစားခွင့်များ ဖြည့်ဆည်းပေးနေသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်နှင့်အုပ်စုများနှင့် နီးနွယ်ခြင်း လုံးဝမရှိစေရပါ။
- ၄။ လူမှုဆန့်ကျင်ရေးအင်အားစုများနှင့် ဆက်ဆံရေးလုံးဝမရှိစေရန် ဆောင်ရွက်မှုများရှိရမည်။ ထို့ပြင် စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများနှင့် အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်နေသော ထောက်ပံ့သူများရှိသည့် ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည် လူမှုဆန့်ကျင်ရေးအင်အားစုများမဟုတ်ကြောင်း အတည်ပြုရမည်။ စာချုပ်တိုင်းတွင် လူမှုဆန့်ကျင်ရေး အင်အားစုများကို ပိတ်ပင်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ပြဌာန်းချက်များပါရှိရမည်။

၁၃။ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုဆန့်ကျင်ရေးနှင့် မျှတသည့်စီးပွားရေးအလေ့အကျင့်များ

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို မျှတသော၊ ပွင့်လင်းမြင်သာသော၊ သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော အမှုအကျင့်နှင့် လွတ်လပ်စွာ ယှဉ်ပြိုင်နိုင်မှုတို့ကို လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရမည်။ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် သင့်လျော်၍ အဆင်ပြေချောမွေ့သောဆက်ဆံရေးများ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

- ၁။ ငွေညှစ်ခြင်း၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူခြင်းအပါအဝင် ခြစားမှုမှန်သမျှတွင် ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်းမရှိစေရပါ။
- ၂။ လိမ်လည်မှု၊ ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်သည့် အပြုအမူများ သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှုဖောက်ဖျက်မှုတို့ဖြစ်စေနိုင်သည့် လက်ဆောင်များ၊ ရန်ပုံငွေများ၊ ဆုလာဘ်များ၊ အလျော်ပေးမှုများ၊ အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များစသည်တို့ကို လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရာတွင် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ဖြည့်ဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းတို့ မပြုလုပ်စေရပါ။
- ၃။ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုတိုက်ဖျက်ရေးအတွက် မူဝါဒများနှင့် သင်တန်းပေးခြင်းစနစ်များ ထားရှိရမည်။
- ၄။ လွတ်လပ်ပြီး မျှတသော ယှဉ်ပြိုင်မှုကို လေးစားရမည်။ လက်ဝါးကြီးအုပ်မှုဆန့်ကျင်သည့်မူဝါဒ နှင့် အဖွဲ့တွင်း စည်းကမ်းချက်များစသည့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရမည်။
- ၅။ စီးပွားရေးအလေ့အကျင့်ကောင်းများရရှိစေရန် သင့်လျော်သည့် စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ပြီး ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အကျိုးအမြတ်၊ ခံစားခွင့်များကို လက်မခံစေရပါ။
- ၆။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများသည် နိုင်ငံတစ်ခုစီ၏ ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများကိုလိုက်နာရမည်။ ပြည်တွင်းပြည်ပ အစိုးရအရာရှိများ သို့မဟုတ် အလားတူလူပုဂ္ဂိုလ်များကို နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာ အကျိုးပြုမှုများ၊ လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေမှုများ သို့မဟုတ် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များဖြည့်ဆည်းပေး၍ နိုင်ငံရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် သင့်လျော်သည့်ဆက်ဆံရေးများ တည်ဆောက်ရမည်။

၁၄။ ဉာဏပစ္စည်းကို ကာကွယ်ရေး

- ၁။ တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ကုမ္ပဏီကပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိသော ဉာဏပစ္စည်းမူပိုင်ခွင့်ကို

ကာကွယ်မှုပေးပြီး ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုက ချိုးဖောက်ရယူမှုကိုလည်း တားဆီးနိုင်ရန် စောင့်ရှောက်ထားရှိရပါမည်။
၂။ အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုအားလုံး၊ ဥပမာအားဖြင့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း၏ မူပိုင်ခွင့်များ၊ တီထွင်မှု မူပိုင်ခွင့်များ၊ ဒီဇိုင်းများ၊ ကုန်သွယ်အမှတ်တံဆိပ်များ၊ ကုန်သွယ်မှုလျှို့ဝှက်ချက်များ၊ မီဒီယာအမျိုးမျိုးမှတစ်ဆင့် စာအုပ်များနှင့် အချက်အလက်များကို ခွင့်ပြုချက်မရယူဘဲ ကူးယူခြင်း၊ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဆော့ဖ်ဝဲများအသုံးပြုခြင်းစသည်ဖြင့် ဉာဏပစ္စည်းကို ခွင့်ပြုချက်မဲ့ရယူခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း စသည်တို့တွင်ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်း လုံးဝမရှိစေရပါ။

၁၅။ ကုန်တင်ပို့မှုနှင့် တင်သွင်းမှု စီမံခန့်ခွဲရေး

- ၁။ ထုတ်ကုန်များနှင့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ တင်ပို့မှုနှင့် တင်သွင်းမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများအားလုံးကို လိုက်နာရမည်။
- ၂။ နိုင်ငံတကာစီးပွားရေးပိတ်ဆို့မှုတွင်အကျိုးဝင်သည့် နိုင်ငံများ၊ ဒေသများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ထုတ်ကုန်များ၊ ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများအတွက် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်အားအတွက် အခကြေးငွေပေးခြင်းစသည့် ဆက်နွယ်မှုများ မရှိစေရပါ။

၁၆။ အဖွဲ့အစည်းတွင်း တင်ပြတိုင်ကြားခြင်းစနစ်များ ထားရှိရေး

လိမ်လည်လှည့်ဖျားမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်း၊ လူပုဂ္ဂိုလ်နှင့် အကြံဉာဏ်ပေးသူများ၏ ကျူးလွန်လိမ်လည်မှုများကို ကုမ္ပဏီအတွင်းမှ သို့မဟုတ် ပြင်ပမှ တိုင်ကြားလာပါက သေချာစွာကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်ရန် မူဘောင်တစ်ခုချမှတ်ရမည်။ လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုများနှင့် လိမ်လည်မှုကို ကြိုတင်ကာကွယ်ထားရန်၊ စောလျင်စွာစစ်ဆေးတွေ့ရှိနိုင်ရန်၊ ၎င်းတို့ကို ပြင်ဆင်နိုင်ရန် လူ့အခွင့်အရေးကာကွယ်ရေးနှင့် စည်းမျဉ်းများလိုက်နာထိန်းသိမ်းရေးတို့ဖြင့် အားထုတ်လုပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်အတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု

သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကာကွယ်ရေးအတွက်ပြင်ဆင်ရန် အဓိကဦးစားပေးဖြစ်သည့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဒေသခံများ၏ လုံခြုံရေးကို သေချာစွာကာကွယ်မှုပေးရန်နှင့် ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ထားရမည်။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အရင်းအမြစ်များကို ထိခိုက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေရန်၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုမရပ်တန့်စေရန်၊ ပုံမှန်လည်ပတ်မှုများ စောလျင်စွာ ပြန်လည်လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန် လုပ်ငန်းဆက်လက်လည်ပတ်နိုင်ရေးအစီအစဉ်ကိုလည်း ဖန်တီးထားရမည်။ အစီအစဉ်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် ပုံမှန်သရုပ်ပြလေ့ကျင့်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရမည်။

၁၈။ ထောက်ပံ့ဖြည့်ဆည်းမှုကွင်းဆက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး

စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများအတွက် ကုန်ပစ္စည်းထောက်ပံ့သူများသည် စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို နားလည်စေရန်၊ ၎င်းလမ်းညွှန်ချက်များအရ ပြုမူဆောင်ရွက်စေရန်တို့အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများက ကြိုးစားအားထုတ်ရမည်။ အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်သည့်အထောက်အပံ့ ပြင်ဆင်မှုများ ဖြည့်ဆည်းပေးရမည်။

SEVEN & i Group စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ ရေရှည်တည်တံ့စေမည့်လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ

၁၉။ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ “ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူသုံးစွဲသူများကို ဘေးကင်းမှုနှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရမှု ကိုပေးရန်”၊ “စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများနှင့် အပြန်အလှန်အကျိုးရှိသော ဆက်ဆံရေးများ တည်ဆောက်နိုင်ရန်”၊ “စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များကို မြှင့်တင်ရန်” ဖြစ်သည်။ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများက ကူညီဆောင်ရွက်ပေးကြပါရန် လေးစားစွာတောင်းဆိုလိုက်ရပါ သည်။

- ၁။ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုကို စိစစ်ရန် စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်သောအခါတွင် စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများက ပူးပေါင်းပါဝင်ကြရမည်။
- ၂။ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များအား လိုက်နာမှုကို အထောက်အကူပြုသည့် အထောက်အထားပြ စာရွက်စာတမ်းများ၊ စွမ်းဆောင်ရည်မှတ်တမ်းများကို သင့်လျော်စွာပြင်ဆင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း တို့လုပ်ဆောင်ရမည်။ SEVEN & i Group က တောင်းဆိုသည့်အခါ အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းများကို ဖော်ပြခြင်း၊ မျှဝေခြင်းပြုလုပ်ပါမည်။
- ၃။ စီးပွားဖက်လုပ်ငန်းများ၏ လုပ်ဆောင်ချက်ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များအား လိုက်နာမှုမရှိခြင်းများကို စောင့်ကြည့်လေ့လာနေစဉ်တွေ့ရှိရပါက အမှားပြင်ဆင်ရန်၊ တည့်မတ်ရန် ဆောင်ရွက်မှုများရှိမည်ဖြစ်သည်။

၂၀၁၇ ခုနှစ် မတ်လတွင် ရေးဆွဲသည်
 ၂၀၁၇ ဇူလိုင်လတွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်သည်
 ၂၀၁၉ ဒီဇင်ဘာတွင် ပြန်လည်ပြင်ဆင်သည်